

องค์การบริหารส่วนตำบล
 สำนักงานปลัด
 ส่วนการคลัง
 ส่วนโยธา
 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
รับที่..... ๗๒๘ ๘๗๖
วันที่..... ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา.....

ที่ ศธ ๐๔๐๖๔.๑๔๖/๖๐

โรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนา
ตำบลตุม อำเภอบึงกรวย
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนและใบเสร็จรับเงินโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ ฉบับ
๓.ส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุมได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕๐ วันนั้นและแจ้งให้ทางโรงเรียนทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน

บัดนี้โรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนาได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจึงขอส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินพร้อมใบเสร็จรับเงิน รวมทั้งส่งแบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่ได้ลงนามแล้วตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวนภสร วงษ์ศิริสุพรชัย)

รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนา

โรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนา

โทร. ๐๔๔ ๔๔๐ ๒๒๒



คำสั่งโรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนา

ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนาตำบลตุมอำเภอบึงขังจังหวัดนครราชสีมาได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากองค์การบริหารส่วนตำบลตุมเพื่อให้การรับเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับเงินดังต่อไปนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|---------------|
| ๑.นายฐาปนพงศ์ เฉียงสระน้อย | ตำแหน่งครูอันดับ คศ.๒ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวกรรรัตน์ เพ็ญจันทร์ | ตำแหน่งครูอันดับ คศ.๑ | กรรมการ |
| ๓.นางสาวดุขฎิ แอบฉิมพลี | ตำแหน่งครูผู้ช่วย | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดการเสียหายต่อราชการ
ได้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางสาวนภสร วงษ์ศิริสุพรชัย)

รักษาการแทนในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังวารินราษฎร์พัฒนา

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุม
วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ระหว่าง โรงเรียนวังวาริวนราษฎร์พัฒนา โดย

๑. นางสาวนภสร วงษ์ศิริสุพรชัย รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวังวาริวนราษฎร์พัฒนา ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... ในฐานะ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวังวาริวนราษฎร์พัฒนา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม โดย นายเชาว์ ไม้สูงเนิน ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ อาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน ๖๙,๓๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันสามร้อยบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการ ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดจากภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

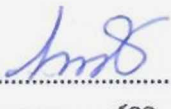
๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลตุม พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว


หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด

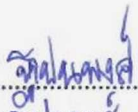
บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ


ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน


(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)
ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสาวนภสร วงษ์ศิริสุพรชัย)
ตำแหน่ง รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวังวารินราษฎร์วัฒนา

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางศิริพร เชื้อยกกลาง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายทองแดง ห้างระยอง...)
ตำแหน่ง...ค.ร.ค.ศ. 2.....

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสุภาวดี อุทัยคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสาวตษฐิ์ แอนนิชิต...)
ตำแหน่ง...ค.ร.ค.ศ. 2.....