

องค์การบริหารส่วนตำบล
 สำนักงานปลัด
 ส่วนการคลัง
 ส่วนโยธา
 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลุม
รับที่ ๖๑๕๕
วันที่ - ๖ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา

ที่ มท ๐๘๐๓.๔/ว ๔๓๕๒

ถึง องค์การบริหารส่วนจังหวัด สำนักงานเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๕ รุ่น ๆ ละ ๓ วัน ในทิวระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปากซอยเจริญสุขนิทวงศ์ ๘๕ ถนนเจริญสุขนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ รวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai ได้ทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับสิทธิการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai และได้ฝึกปฏิบัติการใช้งานจริงในระบบ (ฝึกปฏิบัติโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ๑ เครื่อง/คน) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้งานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด ลดความเสี่ยงความผิดพลาดในการดำเนินการ สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้โดยถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพ และถ่ายทอดองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ ทักษะการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทำให้มีความเข้มแข็งในด้านระบบ New GFMS Thai

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งจัดส่งบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมอย่างน้อยแห่งละ ๑ คน โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมฯ เบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวนคนละ ๗,๔๓๐.- บาท (เจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน) และกำหนดลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป เข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนวิสุทธิกษัตริย์ Company Code : ๙๓๗๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนำสำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการมายื่นในวันลงทะเบียน/รายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ทั้งนี้ จะรับลงทะเบียนเฉพาะผู้ที่โอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีธนาคารดังกล่าวเท่านั้น สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการอบรมให้เบิกจากต้นสังกัด

วันที่ มท ๐๗.๗
- มท ๐๗.๗
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
NEW GFMS Thai สำนักปลัด อบต.



กองคลัง ส.อ. ศุภกฤต ขันสรระน้อย
กลุ่มงานพัสดุ สถานที่ และยานพาหนะ
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๑ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๑๗๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน คุณคัมภีร์ ประเสริฐชาติ ๐๘๙ ๙๒๕ ๒๘๐๑
คุณพิกุล นาคขำนาญ ๐๘๙ ๒๕๘ ๙๗๓๒



รายละเอียดการฝึกอบรมฯ ใบแจ้งชำระเงิน

นางกฤติกา ทิวเกษม
หัวหน้าสำนักปลัด

สับเอก
(พิทักษ์ เมธานวงศ์)

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุม นายกองการการบริหารส่วนตำบลลุม