

องค์การบริหารส่วนตำบล

- สำนักงานปลัด
- ส่วนการคลัง
- ส่วนโยธา
- ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
รับที่..... ๑๓๕
วันที่..... ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... ๐๙.๐๐

ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๓๕

ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย
ถนนสีปศิริ นม ๓๐๑๕๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- อ้างถึง
๑. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๕/ว ๑๐๗๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๒. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๕/ว ๑๐๗๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓
 ๓. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๕/๓๔๕๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 ๔. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๕/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔
 ๕. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
 ๖. หนังสืออำเภอปักธงชัย นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว ๕๗๘
ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอปักธงชัยได้แจ้งชักชวนแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายการการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้สังกัดที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งาน ได้ที่ <http://km.laas.go.th/laaskm2020/> เพื่อช่วยในการบันทึกบัญชีตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ได้กำหนดการดำเนินการโครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด ได้แก่ สถานศึกษา หน่วยบริการสาธารณสุข กิจการประปา กิจการขนส่ง และกิจการอื่น สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ บันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสามารถจัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานการเงินที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดนำไปจัดทำรายการการเงินรวมส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีรายงานการเงินเพื่อแสดงสถานะการเงินการคลังที่เป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้บริหารงานการเงินการคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ อำเภอปักธงชัยจึงขอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

/๑. ให้องค์กร...

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากร ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรมชำระเงินค่าลงทะเบียนในรุ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม และเดินทางไปเข้ารับ การฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่นที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด

๒. การชำระเงิน ให้โอนผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา โดยใช้แบบใบแจ้ง การชำระเงินค่าเข้าร่วมฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชี ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๒๐๐ บาท

๓. กรณีเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน จำนวน ๒๐๐ คน ในแต่ละรุ่นครบแล้ว ธนาคารจะปิดรับการชำระเงินสำหรับรุ่นนั้น ให้เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ชำระเงินในรุ่นอื่นต่อไปจนครบตามจำนวนที่กำหนด

๔. ให้เจ้าหน้าที่นำใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๕. ในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนสำหรับข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น และบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นมีภารกิจ ไม่สามารถไปเข้ารับการฝึกอบรมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับ การฝึกอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการฝึกอบรม และใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนตามข้อ ๔ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อ ในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ

๖. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามข้อ ๕ ทำหนังสือแจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบในวันลงทะเบียนด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงทะเบียนแล้วแต่ไม่เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครราชสีมา www.koratlada.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เลขาธิการ ก.อ.ต. ต.ม

- 1/ชื่อใด ทนาย

ที่สำนักงาน อ.จ.ระยอง

ห้อง ๓๐๓ อาคาร ๓ ชั้น อาคาร ๓ ชั้น ๓๐๓ ชั้น ๓

บริเวณอาคาร ๓ ชั้น อาคาร ๓ ชั้น ๓๐๓ ชั้น ๓

ศรีสะเกษ ๒๕๖๖

๒๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐ - ๔๔๔๔ - ๑๖๔๒

นางกฤติกา ไชยชอุบต

(นางกฤติกา ไชยชอุบต)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายไพฑูริย์ ชัยชนะ)

ปลัดอำเภอ หัวหน้าราชการ

นายอำเภอเมืองชัย

สิบเอก

(พิทักษ์ เมธานางค์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล