



องค์การบริหารส่วนตำบล

- สำนักงานปลัด
- ส่วนการคลัง
- ส่วนโยธา
- ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  
 วันที่ ๒๕๑  
 วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา

ที่ นม ๕๖๘๐๑/ว ๒๐๗

สำนักงานเทศบาลตำบลลำนางแก้ว  
 ๒๕๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลลำนางแก้ว  
 อำเภอปรางค์กู่ นม ๓๐๑๕๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง

เรียน นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลลำนางแก้ว จำนวน ๑ ชุด  
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลลำนางแก้ว อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์รับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรာ ดังนี้

- ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ อัตรာ  
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
- ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรာ  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- ๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรာ  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

เทศบาลตำบลลำนางแก้ว จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นายกเทศมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

- 1 เดือน  
 - 1 เดือน  
 - 1 เดือน  
 - 1 เดือน

(นายประสิทธิ์ แนบฉิมพลี)  
 นายกเทศมนตรีตำบลลำนางแก้ว

(นางกฤติกา ไชยชอุบต์)  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

สำนักปลัดเทศบาล  
 งานบริหารงานบุคคล  
 โทร ๐ ๔๔๗๕๖-๓๗๑

สืบเอก

(ที่ห้องประชุมสำนักงาน)  
 “ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคู

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคู