

การบริการส่วนตำบล  
 สำนักงานปลัด  
 ส่วนการคลัง  
 ส่วนโยธา  
 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ นม ๕๕๙๐๑/ว ๒๖๖



ณ.ต.ตุม  
ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
รับที่ ๒๐๖๙  
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๖  
เวลา

สำนักงานเทศบาลตำบลปรางค์ชัย  
อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา  
๓๐๑๕๐

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองเมืองปัก, นายกเทศมนตรีตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในเขตอำเภอปรางค์ชัย

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลปรางค์ชัย ที่ นม ๕๕๙๐๑/ว ๑๗๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย - สำเนาโครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลตำบลปรางค์ชัย ได้จัดทำโครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา โดยแจ้งให้หน่วยงานของท่านตั้งงบประมาณอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว แห่งละ ๑๐,๐๐๐.-บาท นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรับการอุดหนุนงบประมาณตามโครงการฯ ดังกล่าว จากเทศบาลเมืองเมืองปัก เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งในเขตอำเภอปรางค์ชัย เพื่อดำเนินการตามโครงการฯ ดังกล่าว และขอความกรุณาส่งงบประมาณที่ กองคลัง เทศบาลตำบลปรางค์ชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ขอ ทบ.๐๓๓.๗  
- ๒๖/๑๐๖๓๗๖  
เทศบาลเมืองปัก  
เทศบาลตำบลปรางค์ชัย  
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางค์ชัย  
อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมปอง ทุมดอน)  
นายกเทศมนตรีตำบลปรางค์ชัย

นางกฤติกา ทิวเกษม  
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักปลัด  
เทศบาลตำบลปรางค์ชัย  
โทร. ๐-๔๔๐๐-๑๘๑๒

ส.อ. ศุภกฤต งามสร้อย  
เจ้าพนักงานธุรการ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม



โครงการจัดตั้งและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาวะปัจจุบันประเทศไทยมีความเสี่ยงที่จะเกิดภัยไม่ว่าจะเป็น สาธารณภัย โรคติดต่อ หรือโรคติดต่อร้ายแรง รวมถึงความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มีรายได้น้อยหรือการช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ มีอยู่ตลอดเวลา และประชาชนไม่มีสถานที่ที่จะ ติดต่อขอความช่วยเหลือหรือให้ข้อมูลข้อเสนอแนะในการช่วยเหลือเมื่อเกิดความเดือดร้อนได้อย่างสะดวกรวดเร็ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของทางราชการที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนที่ได้รับผลกระทบโดยตรง หรือโดยอ้อม จากการเกิดภัยต่าง ๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องเข้าไปดูแล และช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยหรือประสบปัญหาเหล่านั้น ได้อย่างทันท่วงที และในบางสถานการณ์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบางแห่งอาจมีศักยภาพในเรื่องงบประมาณหรือกำลังคนที่มีขีดจำกัด ไม่สามารถที่จะ ป้องกันภัยหรือให้ความช่วยเหลือตามความต้องการให้กับพี่น้องประชาชนได้อย่างทั่วถึงและทันท่วงที ทำให้ ประชาชนได้รับความเดือดร้อนเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและเดือดร้อนในการดำรงชีพ

กระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยข้อ ๒๒ ของระเบียบฯ กำหนดว่า เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เป็นสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าวให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ ส่วนราชการที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กลางดำเนินการแทนได้ และข้อ ๒๕ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ ตามระเบียบนี้ ประกอบกับประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ให้ท้องถิ่น จังหวัดดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกันจัดให้มีสถานที่กลางขึ้นอย่างน้อยอำเภอละ ๑ แห่ง รวมทั้งกำหนดพื้นที่ให้บริการของสถานที่กลางแต่ละแห่งให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการให้บริการประชาชน ข้อ ๖ ให้ท้องถิ่นจังหวัด มอบหมายให้ข้าราชการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ที่กำหนดเป็น สถานที่กลางรับผิดชอบดูแลสถานที่กลางฯ และที่ประชุมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปรางค์ชัย ได้ กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปรางค์ชัย ที่ว่าการอำเภอปรางค์ชัย เป็นสถานที่กลางเพื่อ



๒.๓ เพื่อให้เป็นสถานที่กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปทุมธานี จังหวัด นครราชสีมา ในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หลักเกณฑ์ และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน โดยการปิด ประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ได้ โดยสะดวกเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และทำให้เกิดประสิทธิภาพภายในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

๒.๔ เพื่อให้เป็นสถานที่กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปทุมธานี จังหวัด นครราชสีมา ในการให้คำปรึกษาหรือแนะนำหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับความช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ให้กับ ประชาชนที่มาติดต่อ

๒.๕ เพื่อให้เป็นสถานที่กลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอปทุมธานี จังหวัด นครราชสีมา ในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาพรวม และปิดประกาศรายชื่อประชาชนที่ได้รับการช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่ กลาง หรือเว็บไซต์ให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน

### ๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ มีสถานที่กลางเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่อำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา ทั้ง ๑๘ แห่ง ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ที่จะแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในขณะที่เกิดภัยต่าง ๆ

๓.๒ มีสถานที่กลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติ หน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ ประชาชนทั่วไป ได้รับข่าวสารในการป้องกันและแก้ไขภัยต่าง ๆ ได้ทันเหตุการณ์

๓.๓ หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ทั้ง ๑๘ แห่ง และประชาชนทั่วไป สามารถใช้ประโยชน์จากสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูล ข่าวสารทางราชการได้

### ๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปทุมธานี แจ้งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ ประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบแนวทางปฏิบัติ

๔.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอปทุมธานี ปรึกษากับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกแห่งในเขตพื้นที่อำเภอปทุมธานี ร่วมประชุมหารือ กำหนดสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอปทุมธานี จังหวัดนครราชสีมา และกำหนด หน่วยงานเจ้าภาพในการเป็นหน่วยเบิกจ่ายและกำหนดวงเงินในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการบริหารงานของสถานที่กลางดังกล่าว

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลตะขบ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลตะคุ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๒. องค์การบริหารส่วนตำบลตุม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยเหนือ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลภูหลวง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสะแกราช	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลสุขเกษม	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

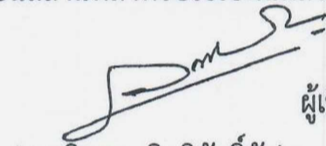
**๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้**

๑๐.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอปักธงชัย ทั้ง ๑๘ แห่ง ได้มีสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่นที่จะแก้ไขปัญหา อุปสรรค ในขณะที่มีตต่าง ๆ

๑๐.๒ เป็นสถานที่กลางในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยต่าง ๆ ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับข่าวสารในการป้องกันภัย และแก้ไขภัยต่าง ๆ ได้ทันเหตุการณ์

๑๐.๓ หน่วยราชการส่วนท้องถิ่น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และประชาชนทั่วไปในเขตพื้นที่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งแห่ง สามารถใช้ประโยชน์จากสถานที่กลางเพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นสถานที่สำหรับใช้เป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลข่าวสารทางราชการได้

ลงชื่อ

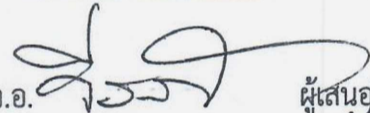


ผู้เขียนโครงการ

(นายวิทยา กิตติศักดิ์ชัย)

ท้องถิ่นอำเภอปักธงชัย

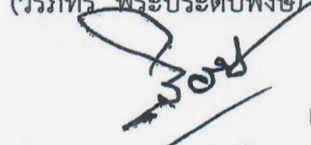
ลงชื่อ จ.อ.



ผู้เสนอโครงการ

(วิรัชพร พระประดับพงษ์)

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสิริเชษฐ์ รุ่งสิทธิ์รัฐกร)

ปลัดเทศบาลตำบลปักธงชัย

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสมปอง หนูนนดอน)

นายกเทศมนตรีตำบลปักธงชัย



๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ..... พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

*Handwritten signature*

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ..... ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว .....บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ...(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) ..... โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....

.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่.....(ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์กรบริหารส่วนตำบล) .....

ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย ทัณฑ์วิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

