องค์การบริหารส่วนตำบลตูม
☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๑๗๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตูม
รับที่ ๑๖๗
วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย
ถนนสืบศิริ นม. ๓๐๑๕๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๙๓๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว ๔๘๙๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่อำเภอปักธงชัย ได้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากมีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เสนอเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรคสอง และการขออนุญาตลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภา ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ โดยส่งหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาล่าช้า มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถเสนอหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตได้ทัน หรือบางแห่งส่งหนังสือถึงจังหวัดภายหลังจากที่ได้เดินทางไปราชการหรือกำหนดวันลาแล้ว ทำให้ไม่สามารถอนุมัติ หรืออนุญาต แล้วแต่กรณีได้ เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอซักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดวันลา

๓. การส่งหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาที่ไม่เป็นไปตามข้อ ๑. - ๒. ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแห่งความล่าช้าดังกล่าวมาในหนังสือด้วย หากไม่ชี้แจงหรือชี้แจงเหตุผลไม่สมควร ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมาจะไม่รับไว้พิจารณา

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต. ทุก
- เพื่อโปรดทราบ
อำเภอปักธงชัย แจ้งซักซ้อมแนวทาง
ปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการและ
การขออนุญาตลาของบุคลากรท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

นางกฤติกา ทิวเกษม
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสุรศักดิ์ ชันตี)
(เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน
นายอำเภอปักธงชัย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
เจ้าพนักงานธุรการ
โทร. / โทรสาร ๑ ๔๔๔๔ ๑๖๔๒

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

(พิทักษ์ นาถานุวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูม