

องค์การบริหารส่วนตำบล

- สำนักงานปลัด
- ส่วนการคลัง
- ส่วนโยธา
- ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
รับที่... ๑๖๗๑/๑
วันที่... ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕
เวลา... ๑๖.๐๐ น.

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๘/๗๓๗๒



สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริม
การอนุรักษ์พลังงาน
๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓
ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการ
 ๒. คำแนะนำสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๓. แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลในหนังสือการใช้บริการ Krungthai Corporate Online
 ๔. แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้ยื่นเอกสารขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใต้แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ ต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) นั้น

คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติให้จัดสรรเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการติดตั้งระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์แบบเคลื่อนที่ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการดังนี้

๑. การดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อลงนามในหนังสือยืนยันกับ ส.กทอ.

๑.๑ จัดทำเอกสารตามคำแนะนำสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือยืนยันเลขที่ กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕ โดยนำเอกสารต้นฉบับ (ฉบับจริง) ที่พร้อมลงนาม จำนวน ๒ ชุด มาในวันลงนาม และจัดทำเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ พร้อมกับเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมาย ๔ ตามเอกสารตัวอย่างที่ ๕ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) สำหรับข้อเสนอโครงการส่วนอื่นนั้น จะใช้รูปแบบตามที่ ส.กทอ. กำหนด ซึ่งเอกสารดังกล่าวจำเป็นต้องใช้ประกอบการลงนามในหนังสือยืนยัน จึงขอให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วน

/๑.๒ ผู้ลงนาม...

คำแนะนำสำหรับผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือขอยืนยันรับเงินสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารตัวอย่างที่ ๑
๒. เปิดบัญชีโครงการ ธนาคารกรุงไทย โดยใช้ชื่อ “กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕ องค์การบริหารส่วนตำบล” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์เท่านั้น” สำหรับแนบในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยัน เอกสารตัวอย่างที่ ๒
๓. กำหนดรายชื่อผู้มีอำนาจการส่งจ่าย จำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย ต้องลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยัน เอกสารตัวอย่างที่ ๓
๔. จัดทำหนังสือมอบอำนาจผู้มีอำนาจการส่งจ่ายเงินในบัญชีโครงการตามจำนวน ๓ ราย โดยกำหนดเงื่อนไขการจ่าย โดยลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ตามรายชื่อผู้มีอำนาจส่งจ่าย สำหรับแนบในเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยัน เอกสารตัวอย่างที่ ๔
๕. แนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มีมอบอำนาจส่งจ่าย และผู้รับมอบอำนาจ (๓ ราย) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน คนละ ๑ ฉบับ
๖. จัดทำเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการ พร้อมกับเอกสารแนบท้ายหนังสือยืนยันหมาย ๔ ตามเอกสารตัวอย่างที่ ๕ สำหรับข้อเสนอโครงการส่วนอื่นนั้น จะใช้รูปแบบตามที่ ส.กทอ. กำหนด

หมายเหตุ : ๑. เอกสารตามข้อที่ ๑-๖ จัดทำ จำนวน ๒ ชุด และนำมาในวันลงนาม
๒. แบบฟอร์ม และเอกสารตัวอย่างที่ ๑-๕
๓. เอกสารตัวอย่างการลงนามในหนังสือยืนยัน

โดยสามารถดาวน์โหลดตาม QR Code ด้านล่างนี้



บัญชีรายชื่อระบบที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แผนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน

กลุ่มงานส่งเสริมอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทนเศรษฐกิจฐานราก

ลำดับ	เลขที่หนังสือยืนยัน	หน่วยงาน	เทคโนโลยีพลังงาน	แบบ/ชนิด	ที่ตั้ง / กลุ่ม	งบประมาณ (บาท)
๑	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางจิตติมา เพยกลาง	๒๒,๐๐๐.๐๐
๒	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนายนิยม ปั้นทิม	๒๒,๐๐๐.๐๐
๓	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางสมควร ฉิ่งสรระน้อย	๒๒,๐๐๐.๐๐
๔	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนายบงกช ชินศรีนิมพลี	๒๒,๐๐๐.๐๐
๕	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางเจียบ พจน์นิมพลี	๒๒,๐๐๐.๐๐
๖	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางสาวมณีรัตน์ อาบพรมราช	๒๒,๐๐๐.๐๐
๗	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางสาวมาลัย ภาระพรมราช	๒๒,๐๐๐.๐๐
๘	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางจันทร์ โชตินิมพลี	๒๒,๐๐๐.๐๐
๙	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางชอบ กลิ่นตะคุ	๒๒,๐๐๐.๐๐
๑๐	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนางสาวบุญเรือน อักษรพรมราช	๒๒,๐๐๐.๐๐
๑๑	กทอ.๖๕-๐๗-๐๒๕๕	องค์การบริหารส่วนตำบล ตูม	ระบบสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ แบบเคลื่อนที่	แบบรถเข็น ขนาด ๓๔๐ วัตต์	กลุ่มนายชวน สิ้นสนอง	๒๒,๐๐๐.๐๐
รวม						๒๔๒,๐๐๐.๐๐

๑.๒ ผู้ลงนามจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมายและมีความสามารถลงนามผูกพันนิติบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ หรือหากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของนิติบุคคลนั้น ไม่สามารถลงนามด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อลงนามแทน ทั้งนี้ ต้องนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมปิดอากรแสตมป์ และนำตราประทับของหน่วยงานมาในวันลงนามด้วย

๑.๓ ผู้มีอำนาจกรอกข้อมูลในหนังสือยินยอมให้ ส.กทอ. ใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อเข้าถึง ติดตาม ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวในบัญชีเงินฝากธนาคาร (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๔ สถานที่ลงนาม ณ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ในวันพุธที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. โดย ส.กทอ. ขอความร่วมมือให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจและผู้ติดตามจำนวน ๑ คน เท่านั้น (รวมไม่เกิน ๒ คน) พร้อมแสดงผลตรวจ ATK ยืนยันว่าไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ภายในระยะเวลา ๔๘ ชั่วโมง ก่อนการลงทะเบียน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการติดต่อของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)


๒. แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการสนับสนุนไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์/สละสิทธิ์รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

18/10/2565 ทบค. อบค. พท
- ทบค. ไม่สะดวก
กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
องค์กรพัฒนาพลังงาน เคทีพีเคทีพี
ตามสัญญา 18-10-2565 (นายวีระศักดิ์ วีระธรรมโม)
ทบค. อนุรักษ์พลังงาน ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
18-10-2565 พ.ศ. ๒๕๖๕


ขอแสดงความนับถือ

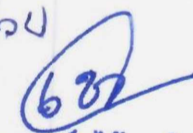
วิฑ.




(นางกฤติกา ไชยชวคุปต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการ
โทร. ๐-๒๑๕๘-๑๔๖๐ ต่อ ๑๔๐๓, ๑๔๐๖, ๑๔๐๘, ๑๔๐๙ และ ๑๔๑๒
โทรสาร. ๐-๒๑๕๘-๑๔๗๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scrutinize๒๕๖๕@gmail.com


(นางฉัตรพร ภาชนะปรี)
ผู้อำนวยการบริหารส่วนตำบล


(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุม

เอกสารการเพิ่มบัญชีเพื่อเรียกดูความเคลื่อนไหวเงินฝากธนาคาร
ของผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน

คำแนะนำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online
กับบัญชีเงินฝาก

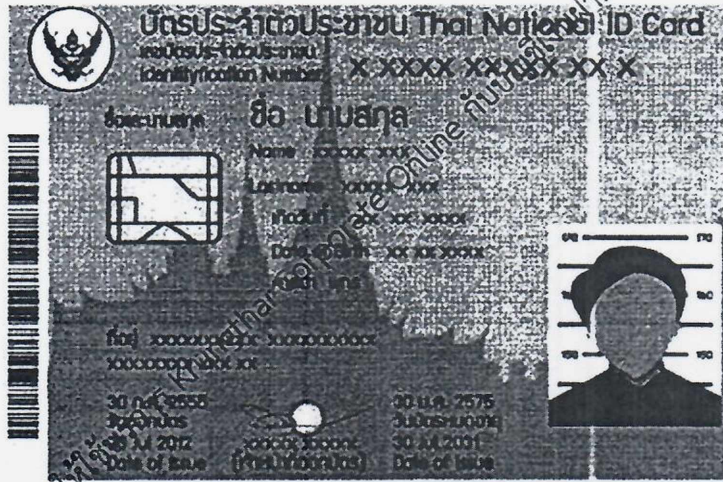
- หมายเลข ๑ ชื่อหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน
- หมายเลข ๒ เลขที่บัญชีตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
- หมายเลข ๓ ชื่อบัญชีตามสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (Book Bank)
- หมายเลข ๔ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๑
- หมายเลข ๕ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๒
- หมายเลข ๖ ลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๓
- หมายเลข ๗ ชื่อหน่วยงานผู้ได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน (ตามหมายเลข ๑)
- หมายเลข ๘ ผู้มีอำนาจสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจของหน่วยงาน ลงนาม
- หมายเลข ๙ ชื่อ-นามสกุล ของผู้มีอำนาจสูงสุดหรือผู้ที่ได้รับมอบของหน่วยงาน
- หมายเลข ๑๐ เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่หน่วยงานเปิดบัญชี รับรองลายมือชื่อ
ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร
- หมายเลข ๑๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบ)
- หมายเลข ๑๒* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๑
- หมายเลข ๑๓* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๒
- หมายเลข ๑๔* สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร บุคคลที่ ๓
- หมายเลข ๑๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

หมายเหตุ :

- ๑.* การรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร
ต้องรับรองให้ตรงกับลายมือชื่อผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร
๒. กรณีมอบอำนาจจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
กลุ่มงานจัดการเงินกองทุน โทร. 0-2158-1460 ต่อ 1304 - 1310

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบ)



11

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบ

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง -----



หนังสือยินยอมให้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก (สำหรับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา สะพานขาว วันที่

ข้าพเจ้า (โปรดระบุชื่อเจ้าของบัญชี) ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีผู้มีอำนาจในการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงินจากหมายเลขบัญชีเงินฝากดังกล่าวนี้

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงิน	อนุญาตให้ทำ ธุรกรรม ทางการเงิน	เพิ่ม / ยกเลิก
1				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
2				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
3				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
4				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
5				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม

ขอให้ความยินยอมให้.....สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า และสามารถนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้น ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "บัญชีเงินฝาก" มาใช้กับบริการ Krungthai Corporate Online เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบรายการทางบัญชีแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ตลอดจนการยกเลิกหรือเปิดถอนการนำบัญชีเงินฝากดังกล่าวมาใช้กับบริการ Krungthai Corporate Online ได้ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ สามารถเรียกดูหรือตรวจสอบรายการทางบัญชีของบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทุกประการ หากเกิดความผิดพลาดและความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากหรือ การกระทำอื่นใดก็ตาม หรือเกิดจากการทุจริต ข้ออล จากบุคคลหรือนิติบุคคลใด หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้มีอำนาจสั่งจ่ายหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือของข้าพเจ้า โดยมีได้แจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า ข้าพเจ้าตกลงจะไม่ดำเนินคดีฟ้องและคดีอาญาและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการทำความตกลงหรือเรียกร้องจากผู้ขอใช้บริการหรือผู้ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง รวมทั้งหากเกิดกรณีที่ธนาคารได้รับความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากกระทำความของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง โดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด ในกรณีที่เอกสารหลักฐาน เลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าโดยสาเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าหนังสือยินยอมให้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับบัญชีเงินฝากฉบับนี้คงมีผลใช้บังคับสำหรับหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้ด้วยทุกประการ

การมอบอำนาจและการยินยอมดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้บอกเลิกการให้บริการ Krungthai Corporate Online หรือข้าพเจ้าได้เกิดการมอบอำนาจหรือการให้ความยินยอมโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ธนาคารทราบ และผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้นออกจากการให้บริการ Krungthai Corporate Online โดยข้าพเจ้า ตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ มีสิทธิแจ้งให้ธนาคารนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้นออกจากการให้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ เมื่อผู้ขอใช้บริการไม่ประสงค์จะตรวจสอบรายการทางบัญชีของบัญชีเงินฝากดังกล่าวอีกต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม ตรวจสอบ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของข้าพเจ้า ให้บริษัทข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ในกรณีนี้จำเป็นหรือในกรณีธนาคารเห็นสมควรตั้งแต่วันที่ทำคำขอฉบับนี้ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันการทุจริตจากกลุ่มมิจฉาชีพ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบ และ/หรือ สืบค้นข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และ/หรือ ภาพใบหน้าของข้าพเจ้าจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของข้าพเจ้าต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ ในกรณีที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูล หรือธุรกรรมทางการเงินของข้าพเจ้า หรือลูกค้าของข้าพเจ้ารายหนึ่งรายใดหรือหลายราย ต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ รวมทั้ง ตกลงยินยอมให้ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารนำเสนอข่าวสาร และ/หรือ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของธนาคาร และ/หรือบริษัทในเครือของธนาคารให้ข้าพเจ้าทราบ และ/หรือเข้าทำธุรกรรมผ่านช่องทางต่างๆ ได้ ซึ่งรวมถึงการส่งหรือแจ้งผ่านระบบ SMS และตกลงให้ความยินยอมนี้มีผลยุติออกไป แม้ว่าข้าพเจ้าและ/หรือผู้ขอใช้บริการจะได้ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร หรือยกเลิก การให้บริการบน Krungthai Corporate Online แล้วก็ตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

รหัสสาขา/หน่วยงาน..... รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง รหัสผู้จัดการสาขา.....

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/สั่งจ่าย/โอนเงินและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ _____ ผู้จัดการสาขา/หัวหน้าหน่วยงาน _____

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร

บุคคลที่ ๑



12

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บุคคลที่ ๑

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง -----

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจสั่งจ่ายในบัญชีเงินฝากธนาคาร

บุคคลที่ ๒



13

สำเนาถูกต้อง

ลายเซ็นผู้มีอำนาจสั่งจ่าย บุคคลที่ ๒

(ชื่อ - นามสกุล)

ตำแหน่ง -----



หนังสือยินยอมให้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับบัญชีเงินฝาก(สำหรับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน)

เรียน ผู้จัดการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา สหภาพชาว วันที่
ข้าพเจ้า (โปรดระบุชื่อเจ้าของบัญชี) **1** ซึ่งเป็นเจ้าของบัญชีผู้มีอำนาจในการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงินจากหมายเลขบัญชีเงินฝากดังต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขบัญชี	ชื่อบัญชี	ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจ การเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงิน	อนุญาตให้ทำ ธุรกรรม ทางการเงิน	เพิ่ม / ยกเลิก
1	2	3	4	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
2			5	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
3			6	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
4				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม
5				<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ใช่	<input checked="" type="checkbox"/> เพิ่ม

ขอให้ความยินยอมให้.....สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน.....ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ขอใช้บริการ" เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า และสามารถนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้น ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "บัญชีเงินฝาก" มาใช้กับบริการ Krungthai Corporate Online เพียงเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบรายการทางบัญชีแต่เพียงอย่างเดียวเท่านั้น ตลอดจนการยกเลิกหรือเพิกถอนการนำบัญชีเงินฝากดังกล่าวมาใช้กับบริการ Krungthai Corporate Online ได้ โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ สามารถเรียกดูหรือตรวจสอบรายการทางบัญชีของบัญชีเงินฝากดังกล่าวได้ โดยถือเสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทุกประการ หากเกิดความผิดพลาดและความเสียหายจากการดำเนินการดังกล่าวเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากหรือ การกระทำการอื่นใดก็ตาม หรือเกิดจากการทุจริต ข้อฉ้อ จากบุคคลหรือนิติบุคคลใด หรือเกิดจากการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้มีอำนาจส่งจ่ายหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ของผู้ขอใช้บริการ และ/หรือของข้าพเจ้า โดยมีได้แจ้งให้ธนาคารทราบล่วงหน้า ข้าพเจ้าตกลงจะไม่ดำเนินคดีแพ่งและคดีอาญาและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากธนาคารทั้งสิ้น โดยข้าพเจ้าจะดำเนินการทำความตกลงหรือเรียกร้องจากผู้ขอใช้บริการหรือผู้ก่อให้เกิดความเสียหายโดยตรง รวมทั้งหากเกิดกรณีธนาคารได้รับความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ขอใช้บริการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ขอใช้บริการ ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบรับมรดกค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นโดยสิ้นเชิง โดยไม่มีเงื่อนไขแต่อย่างใด ในกรณีนี้ เอกสารหลักฐาน เลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวข้างต้นได้เปลี่ยนแปลงไปไม่แล้วโดยสาเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าหนังสือยินยอมให้ใช้บริการ Krungthai Corporate Online กับบัญชีเงินฝากฉบับนี้คงมีผลใช้บังคับสำหรับหมายเลขบัญชีเงินฝากที่ได้เปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ได้ด้วยทุกประการ

การมอบอำนาจและการยินยอมดังกล่าวข้างต้นให้มีผลบังคับใช้ทันทีนับแต่วันที่ทำหนังสือนี้ และให้คงมีผลบังคับใช้ต่อไปจนกว่าธนาคารจะได้บอกเลิกการให้บริการ Krungthai Corporate Online หรือข้าพเจ้าได้เพิกถอนการมอบอำนาจหรือการให้ความยินยอมโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ธนาคารทราบ และผู้ขอใช้บริการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน หรือผู้ขอใช้บริการได้แจ้งให้ธนาคารนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้นออกจากการให้บริการ Krungthai Corporate Online โดยข้าพเจ้า ตกลงยินยอมให้ผู้ขอใช้บริการ มีสิทธิแจ้งให้ธนาคารนำบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่ระบุข้างต้นออกจากการให้บริการ Krungthai Corporate Online ได้ เมื่อผู้ขอใช้บริการไม่ประสงค์จะตรวจสอบรายการทางบัญชีของบัญชีเงินฝากดังกล่าวอีกต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารติดต่อสอบถาม ตรวจสอบ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลรายละเอียดบางประการหรือทั้งหมดของข้าพเจ้า ให้บริษัทข้อมูลเครดิต สถาบันการเงิน บุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ได้ในกรณีที่เป็นหรือในกรณีที่ธนาคารเห็นสมควรตั้งแต่วันที่ทำคำขอฉบับนี้ และเพื่อประโยชน์ในการป้องกันการทุจริตจากกลุ่มมิจฉาชีพ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารตรวจสอบ และ/หรือ สืบค้นข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร และ/หรือ ภาพใบหน้าของข้าพเจ้าจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ธนาคารเปิดเผยข้อมูล และ/หรือจัดทำรายการเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินของข้าพเจ้าต่อเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของรัฐได้ทุกประการ ในกรณีที่กฎหมาย ประกาศ หรือระเบียบของทางราชการ กำหนดให้ธนาคารต้องเปิดเผยข้อมูล หรือธุรกรรมการเงินของข้าพเจ้า หรือลูกค้าของข้าพเจ้ารายหนึ่งรายใดหรือหลายราย ต่อเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐ เมื่อธนาคารได้รับการร้องขอ รวมทั้ง ตกลงยินยอมให้ธนาคารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากธนาคารนำเสนอสื่อสาร และ/หรือ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ และ/หรือ บริการของธนาคาร และ/หรือบริษัทในเครือของธนาคาร ให้ข้าพเจ้าทราบ และ/หรือเข้าทำธุรกรรมผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้ ซึ่งรวมถึงการส่งหรือแจ้งผ่านระบบ SMS และตกลงให้ความยินยอมนี้เมื่ออยู่ตลอดไป แม้ว่าข้าพเจ้าและ/หรือผู้ขอใช้บริการจะได้ปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร หรือยกเลิกการให้บริการบน Krungthai Corporate Online แล้วก็ตาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า (ถ้ามี)
หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา **7** เจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม
ลงชื่อ **8**
โดย (.....) **9** (.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของเจ้าของบัญชีผู้ให้ความยินยอม ซึ่งได้ให้ความยินยอมไว้ต่อหน้าข้าพเจ้าจริง
ข้าพเจ้า/ข้าพเจ้า (ถ้ามี)
หน่วยงาน/นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ส่วนของ ส.กทอ. เป็นผู้ลงนาม ผู้ขอใช้บริการ
ลงชื่อ
โดย (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร **10**

รหัสสาขา/หน่วยงาน..... รหัสเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง.....รหัสผู้จัดการสาขา.....
ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัญชี, ลายมือชื่อผู้ขอใช้บริการ, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจผูกพันตามหนังสือรับรองนิติบุคคล, ลายมือชื่อผู้มีอำนาจการเบิก/ถอน/ส่งจ่าย/โอนเงินและเอกสารหลักฐานต่างๆ รวมทั้งเอกสารเดิมที่ผู้ขอใช้บริการได้เคยยื่นไว้กับธนาคาร และเอกสารการรับรองการตรวจสอบบัญชีต่างสาขา (ถ้ามี) รวมทั้งความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในใบคำขอสมัครใช้บริการแล้ว จึงอนุมัติให้ลูกค้ารายนี้ ใช้บริการ Krungthai Corporate Online ได้

ผู้ตรวจสอบและรับรองลายมือชื่อ	ผู้จัดการสาขาหัวหน้าหน่วยงาน
-------------------------------	------------------------------

เอกสารที่ใช้ในการขอรับโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online

1. กรณีผู้มีอำนาจมาลงนามด้วยตนเอง

1. คำสั่งแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจ
3. สำเนาสมุดบัญชี ที่ใช้ในการโอนเงินตามหนังสือยืนยัน

2. กรณีมอบอำนาจ

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 1 เรื่อง 10 บาท มากกว่า 1 เรื่อง 30 บาท หรือ หนังสือการยกเว้นอากรแสตมป์)
2. คำสั่งแต่งตั้งผู้ว่าราชการจังหวัด หรือ หัวหน้าส่วนราชการ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาสมุดบัญชี ที่ใช้ในการโอนเงินตามหนังสือยืนยัน

หมายเหตุ

1. เซ็นต์รับรองเอกสารทุกฉบับ
2. กรณีหน่วยงานมีตามประทับให้ประทับตราด้วย

3. กรณี มอบอำนาจส่วนราชการ

1. สำเนาหนังสือแต่งตั้งอธิการบดี (เซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง + ประทับตรามหาวิทยาลัย)
2. หนังสือแต่งตั้งผู้รักษาการแทนอธิการบดี (กรณีรักษาการแทน) (เซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง + ประทับตรามหาวิทยาลัย)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ (เซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (เซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาสมุดบัญชีของมหาวิทยาลัย (รับรองเอกสาร+ประทับตรามหาวิทยาลัย)
6. ติดอากรแสตมป์ 1 เรื่อง 10 บาท มากกว่า 1 เรื่อง 30 บาท) หรือ หนังสือการยกเว้นอากรแสตมป์
7. หนังสือขอเบิกเงิน / ใบแจ้งหนี้ ประทับตรามหาวิทยาลัย
8. ใบเสร็จรับเงินประทับตรามหาวิทยาลัยฯ ลงวันที่ที่มารับเช็ค หรือ รับโอนเงิน

ที่อยู่การจัดส่งเอกสาร หรือ สอบถามข้อมูล (เพิ่มเติม)

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานจัดการเงินกองทุน)

อาคารชินวัตรทาวเวอร์ 3 ชั้น 10 เลขที่ 1010 ถนน วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทร 0 2158 1460 ต่อ 1303 , 1306 , 1307 , 1308 , 1309 เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

ต่อ 1102 แผนผลการใช้จ่ายเงิน , แบบ 4.1 และ 4.2

ต่อ 1302 ส่งคืนเงินและปิดบัญชี ปิดโครงการ



แนวทางการปฏิบัติเมื่อได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุน เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ผู้ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานจะต้องปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. การก่องหน้ผูกพัน (การจัดซื้อจัดจ้าง)

ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามหมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วนที่ ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๒ ความว่า เมื่อผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการลงนามในสัญญาหรือหนังสือยืนยันตามข้อ ๒๐ วรรคสอง ผู้ได้รับการสนับสนุนจะต้องเร่งรัดการก่องหน้ผูกพันภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นโครงการ หากไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ ให้ถือว่าโครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการก่องหน้ผูกพันแล้วเสร็จ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการก่องหน้ผูกพันให้ ส.กทอ. ทราบ ตามแบบฟอร์มที่ ๑

สำหรับโครงการที่สนับสนุนวงเงินรวมเป็นรูปแบบเงินก้อน (Block grant) ให้ก่องหน้ผูกพันภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนดเป็นรายโครงการไป หากไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้โครงการที่อนุมัตินั้นเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการสนับสนุนที่ถูกยกเลิกโครงการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๒๓ ความว่า กรณีเกิดเหตุจำเป็นที่ผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถก่องหน้ผูกพันได้ภายใน ๙๐ วัน สามารถขยายได้อีก ๔๕ วัน โดยต้องทำหนังสือแจ้งสำนักงานบริหารกองทุน ตามแบบฟอร์มที่ ๒ และเมื่อก่องหน้ผูกพันแล้วเสร็จ ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการก่องหน้ผูกพันให้ ส.กทอ. ทราบ ตามแบบฟอร์มที่ ๑

๒. การบริหารจัดการเงินกองทุน

๒.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๐ ความว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๒๘ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุน ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนใช้จ่ายเงินหรือก่องหน้ผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินและระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใด ให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

๒.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๓ การบริหารจัดการเงินกองทุน ในข้อ ๓๔ ความว่า การพัสดุ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ



สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแบบฟอร์มได้ที่ QR CODE ด้านล่างนี้

SCAN ME



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทร ๐-๒๑๕๘-๑๔๖๐

Email: contact@enconfund.go.th



๔.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๙ ความว่า เมื่อการดำเนินโครงการของผู้ได้รับการสนับสนุนเสร็จสิ้น หรือกรณีที่มีการยุติหรือยกเลิกโครงการ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปิดโครงการและปิดบัญชี พร้อมส่งเงินคงเหลือ และดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนสำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๓๐ วันนับจากวันปิดโครงการ

กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่อาจส่งเงินคืนกองทุนได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น โดยต้องยื่นขอขยายระยะเวลาการคืนเงินกองทุนต่อสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ระหว่างที่ยังไม่สามารถส่งเงินคืนกองทุน ผู้ได้รับการสนับสนุนจะไม่มีสิทธิยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นให้รายงานสำนักงานบริหารกองทุน เพื่อขออนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๕. การเบิกจ่ายเงินกองทุน

๕.๑ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ในข้อ ๔๒ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ตามชื่อบัญชีที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากให้สำนักงานบริหารกองทุนทราบเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

๕.๒ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๒ การสนับสนุนเงินจากกองทุน ส่วน ๔ การบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน ในข้อ ๒๕ ความว่า ให้ผู้ได้รับการสนับสนุน จัดให้มีระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อพิจารณา รวบรวมข้อมูล ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่สำนักงานบริหารกองทุนกำหนด ดังนี้

- (๑) รายงานผลการใช้จ่ายเงิน หรือตามที่ได้ตกลงกับคณะกรรมการตามแผนการใช้จ่ายเงิน โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่ง ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป รายละเอียดตามคู่มือการจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน แบบฟอร์มที่ ๔
- (๒) รายงานความคืบหน้าของโครงการเป็นรายไตรมาส โดยระบุปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข ตามแบบฟอร์มที่ ๕
- (๓) รายงานผลการปฏิบัติงานที่แสดงผลสำเร็จของโครงการตามที่ได้รับ การสนับสนุน โดยจัดส่งให้ สำนักงานบริหารกองทุน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ ๖

๕.๓ ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน หมวด ๕ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ดังนี้ ข้อ ๔๓ ความว่า ผู้ได้รับการสนับสนุนต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับสำนักงานบริหารกองทุนทุกครั้ง ที่ต้องการขอเบิกเงินตามงวดแต่ละงวดของแผนการใช้จ่ายเงิน และ หรือ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้ ตามแบบฟอร์มที่ ๗

- (๑) หนังสือแจ้งมติอนุมัติเงินกองทุนของสำนักงานบริหารกองทุน
- (๒) สัญญาหรือหนังสือยืนยันรับการสนับสนุนของผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๓) แผนการใช้จ่ายเงิน (ตลอดทั้งโครงการโดยแบ่งเป็นงวดๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนเสร็จสิ้นโครงการ)
- (๔) หลักฐานที่แสดงความพร้อมของโครงการและความพร้อมของการใช้จ่ายเงิน ตามแบบฟอร์มที่ ๘
- (๕) ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔๒ ในระเบียบคณะกรรมการกองทุน
- (๖) อื่น ๆ ที่สำนักงานบริหารกองทุนประกาศกำหนดหรือขอเพิ่มเติม