



ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๑๔๙

ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย

ถนนสีปรี นม ๓๐๑๕๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ที่ได้รับการถ่ายโอน
จากกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกเทศบาล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง ๑. หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๕/ว ๓๔๕๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๒. หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอน
การถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๕/ว ๗๔๗๒

ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศหลักเกณฑ์
และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริม
สุขภาพตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบันทึกบัญชีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชีตามแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐได้ อำเภอปักธงชัยจึงขอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลใช้งบบทลงหลังปิดก่อนวันที่ถ่ายโอน เป็นยอดยกมา
เพื่อจัดทำงบบทลง ณ วันรับการถ่ายโอน โดยปรับมาใช้ชื่อบัญชีตามผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. สินทรัพย์ที่ต้องนำมาบันทึกในงบการเงินให้ใช้เกณฑ์การยกยอดสินทรัพย์ตามหนังสือ
กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง คู่มือการจัดทำรายงานสำรวจสินทรัพย์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

/๒.๑ สินทรัพย์...

๒.๑ สินทรัพย์ที่มีราคาซื้อหรือได้มามูลค่าตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และยังไม่หมดอายุการใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒.๒ ครุภัณฑ์ที่ซื้อหรือได้มา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ที่มีมูลค่าตั้งแต่
๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

เมื่อยกยอดงบการเงินตามข้อ ๑ แล้วให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปตัดรายการสินทรัพย์
ที่ไม่เข้าเกณฑ์การยกยอดสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

เดบิต รายได้สะสม

ค่าเสื่อมราคาสะสม - สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

สำหรับสินทรัพย์ที่ตัดรายการออก ให้คุมไว้ในทะเบียนสินทรัพย์ต่อไป

๓. การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ของหน่วยบริการสาธารณสุข หากเป็นสินทรัพย์ที่ได้มาก่อน
วันที่รับการถ่ายโอนให้ใช้อายุการใช้งานเดิมตามที่หน่วยบริการสาธารณสุขใช้ สำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาตั้งแต่
วันที่รับการถ่ายโอนเป็นต้นไป ให้ใช้อายุการใช้งานตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้

๔. บรรดาแบบบัญชี ทะเบียน และการบันทึกบัญชีให้ปฏิบัติตามแนวทางการบันทึกบัญชี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘
ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓, ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓, มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. หน่วยบริการสาธารณสุขที่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชีแล้ว ให้ใช้ผังบัญชีมาตรฐาน
ที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางการบันทึกบัญชี
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) สำหรับหน่วยบริการสาธารณสุข
ที่ไม่มีโปรแกรมที่ใช้สำหรับการบันทึกบัญชี ให้ดาวน์โหลดไฟล์ Excel และศึกษาวิธีการใช้งานได้ที่
<http://km.laas.go.th/laaskm2020/> ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๑๗๒
ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถสืบค้นข้อมูลได้ที่เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา www.koratdla.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

*1/1/2564 มทท ๐๖๗.๗๗
- มท/กรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น
มท/กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดนครราชสีมา
นางสาวกมลทิพย์ นาคหิรัญชมา
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น*

[Signature]
นางสาวกมลทิพย์ นาคหิรัญชมา
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำนาจ
โทร. / โทรสาร ๐ - ๔๔๔๔ - ๑๖๔๒

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายไม้มงคล ธรรมวิเศษ)

ปลัดอำนาจ เกษชาภักขการแทน
นายอำนาจเอก ปัทมธัย

นางสาวกมลทิพย์ นาคหิรัญชมา

[Signature]
นางศิริพร เกื้อกลาง
ผู้อำนวยการกองคลัง

[Signature]
(นางกฤติกา ไชยชวคุปต์)
หัวหน้าสำนักปลัด

[Signature]

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม