

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
 สำนักปลัด  
 กองคลัง  
 กองช่าง  
 กองการศึกษา ศีลธรรมและวัฒนธรรม  
**ด่วนที่สุด**  
 ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๕๒๔



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
 วันที่ ๑๑/๕  
 วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๗  
 เวลา

ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย  
 ถนนสีปรี นม. ๓๐๑๕๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๖/ว ๕๒๔ จำนวน ๑ ฉบับ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอปักธงชัย ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบงานสาธารณสุขโดยเฉพาะงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีทักษะในการจัดระบบดูแลผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่หรือมีภาวะพึ่งพิงในหมู่บ้านหรือชุมชน โดยกำหนดจัดโครงการฯ รุ่น ๓ - รุ่น ๙ ดังนี้

รุ่นที่	วัน/เดือน/ปี	สถานที่
๓	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
๔	วันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
๕	วันที่ ๗ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๖	วันที่ ๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๗	วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๘	วันที่ ๕ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา
๙	วันที่ ๑๓ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗	โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา

อำเภอปักธงชัย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัดผู้ที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้แทนจากหน่วยบริการสาธารณสุขในพื้นที่ แห่งละ ๑ คน เข้าร่วมการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว พร้อมทั้ง ให้ผู้เข้าร่วมอบรมจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก/คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อนำมาใช้ในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

๒. ให้ส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมฯ และแจ้งรายชื่อตามแบบตอบรับส่งให้จังหวัดนครราชสีมาทาง Google forms ภายในวันอังคารที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. กรณีแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นติดภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้าร่วมการอบรมแทนในรุ่นนั้น และแจ้งให้จังหวัดนครราชสีมาทราบภายใน ๕ วันก่อนเข้าร่วมการฝึกอบรม

๔. หากบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะเข้าพักก่อนหรือหลังการเข้าร่วมโครงการฯ กรุณาติดต่อทางสวนนงนุช พัทยา โดยตรง โทรศัพท์ ๐๘๗ ๔๘๘ ๐๐๒๘ และโรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวนชัน บางนา โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๕๙ ๓๓๖๔ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้จากต้นสังกัด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก  
ระหว่างการอบรมฯ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด  
และสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.koratlada.go.th](http://www.koratlada.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรศักดิ์ ชินต์)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) วิชาการราชการแทน  
นายอำเภอปรางค์ชัย

เรื่อง หมาย อ.ย. พ  
-เพื่อไปตรวจ  
สถานที่ของรถ และใช้รถ  
อบรมเกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นของ ส.อ. ปรางค์ชัย ๖ ปี  
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๖๖. ๐๒๓. ๖๖. ๖๖. ๖๖

ส.อ. สุกฤต งามสนน้อย  
เจ้าพนักงานธุรการ

ขอรายงานต่อท่าน

นางกฤติกา ทิวเกษม  
หัวหน้าสำนักปลัด

สืบเอก

(พิทักษ์ เจริญวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. / โทรสาร ๐ ๔๔๔๔ ๑๖๔๒

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล