

องค์การบริหารส่วนตำบลชุม
 สำนักงานปลัด
 ส่วนการคลัง
ที่ ศธ 04064.151/80
 ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุม
รับที่.....
วันที่..... ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๕ (๑)
เวลา.....

โรงเรียนวัดพรหมราช หมู่ที่ 8
ตำบล ตุม อำเภอปักธงชัย
จังหวัดนครราชสีมา 30150

18 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ขอส่งบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลชุม ที่ นม 89908/ว56 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลชุม แจ้งให้โรงเรียนในเขตพื้นที่บริการลงลายมือชื่อบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนได้ส่งบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป ลักษณะพรมราช)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมราช

โรงเรียน

ผอ. 091-8359703

ครูจุฑามาส 08-1709-9764

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุม
วันที่ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก องค์การบริหารส่วนตำบลชุม ระหว่าง โรงเรียนวัดพรหมราช โดย

๑. นายประทีป ลักษณะพรหมราช ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมราช ที่อยู่เลขที่ ๒๓๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลชุมชุม อำเภอ กิ่งน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ในฐานะตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมราช ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การบริหารส่วนตำบลชุม โดย นายเชาว์ ไม้สูงเนิน ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนตกลงจะดำเนินการโครงการ อาหารกลางวัน ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชุม ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุนจำนวน ๑๙๐,๐๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าสิบบาทถ้วน) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบจำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานโครงการตามเอกสารแนบท้าย บันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือ ค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการ ให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดจากภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

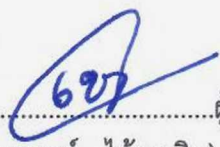
๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วม ติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

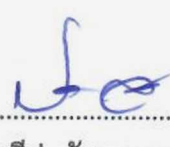
๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน องค์การบริหารส่วนตำบลชุม พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว


หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินงาน ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามกฎหมายกำหนด



บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ


ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

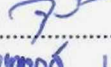
(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

(ลงชื่อ)..........ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายประทีป ลักษณะพรมราช)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพรหมราช

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นายชาติชาย เหมใจอ้อม)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..........พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(นางสุภาวดี อุทัยคำ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)..........พยานผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(นางสาวพศกดิ์ เหมอิมพิศ)
ตำแหน่ง.....