

องค์การบริหารส่วนตำบลชุม

- สำนักงานปลัด
- ที่นํม ๐๐๓๑/ว ๙๓๑
- ส่วนโยธา
- ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุม

ปีที่ ๐๐๖ (๑)

วันที่ ๕ ม.ค. ๒๕๖๖

๐๘, ๑๕๕

สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา

๒/๑ ซอยเดชอุดม ๖ อำเภอเมือง นม ๓๐๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การชำระเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ และรายงานค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๕

เรียน กรรมการผู้จัดการ/เจ้าของสถานประกอบการ/หัวหน้าส่วนราชการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท. 26 ก)
- ๒. แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ (กท. 20 ก)
- ๓. คำแนะนำการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

ตามที่ท่านขึ้นทะเบียนประกันสังคมและจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี บัดนี้ถึงกำหนดเวลาการจ่ายเงินสมทบประจำปี ๒๕๖๖ แล้ว ขอเรียนชี้แจงให้ท่านโปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ ได้ที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด หรือชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ผ่านธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บัตรเดบิต/เครดิต MasterCard (Counter Service) ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน) ธนาคารดอยช์แบงก์ ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคาร JP.Morgan Chase ตามจำนวนเงินที่ปรากฏในใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๖ (กท.26 ก) ที่แนบมาพร้อมนี้ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดแล้วต้องชำระเงินเพิ่มตามกฎหมายอีกร้อยละสองต่อเดือนของเงินสมทบที่ต้องจ่าย

๒. รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปี ๒๕๖๕ โดยกรอกข้อมูล จำนวนเงินค่าจ้างรวมทั้งปีที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างทุกคนตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ และจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ลงใน “แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20 ก)” ซึ่งปรากฏอยู่ในส่วนที่สอง (ฉีกตามรอยปรุ) จัดส่งให้ ณ สำนักงานฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ที่ออกใบแจ้งเงินสมทบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ หรือรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทนประจำปีผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และชำระเงินสมทบจากการรายงานค่าจ้างภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หากรายงานค่าจ้างผ่านระบบ e-wage แล้ว ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ایشن นายก ๒๕๖. ๒๖

ขอแสดงความนับถือ

- เพื่อโปรดทราบ

๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

นางนพรัตน์ จันทร์สมบัติ (นางนพรัตน์ จันทร์สมบัติ)

ประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา

ส่วนงานเงินสมทบและการตรวจสอบ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๐ ๕๓๕๓ ต่อ ๒๐๖

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙ ๔๕๓๒ ๗๗๖๖

(นางกฤติกา ไชยชอุบล) หัวหน้าสำนักปลัด

สลิปเอก

(พิมพ์ช นามวงศ์)

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล



ขั้นตอนการยื่นขอทำธุรกรรม

ทางอิเล็กทรอนิกส์

ขั้นตอนรายงานค่าจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

คำแนะนำเกี่ยวกับการชำระเงินสมทบและวิธีการรายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน

1. วิธีการชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

1.1 การชำระเป็นเงินสด หรือส่งเช็คทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียนตอบรับ ส่งธนาคารดีสง่าส่งจ่าย สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ระบุที่ทำการไปรษณีย์จอมสุรางค์ หรือชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) หรือร้านเซเว่น อีเลฟเว่น หรือบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด โดยนำใบแจ้งการประเมินเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2566 (กท.26 ก) (ส่วนที่ 1) ใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (ส่วนที่ 3) ซึ่งอยู่ตอนล่างของแบบฉีกตามรอยปรุ) เพื่อเป็นหลักฐานในการออกใบเสร็จ

1.2 การชำระเงินด้วยเช็ค

(1) เป็นเช็คของสถานประกอบการนั้น มิใช่เช็คส่วนตัว ไม่เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และเป็นเช็คของธนาคาร ที่ตั้งอยู่ในท้องที่จังหวัดนครราชสีมา

(2) เป็นเช็คขีดคร่อมส่งจ่าย “เงินกองทุนเงินทดแทน จังหวัดนครราชสีมา บัญชีที่ 1” กรณีไปชำระ ณ กรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา นั้น ๆ หรือ “เงินกองทุนเงินทดแทน” หรือ “WORKMEN'S COMPENSATION FUND” ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก

(3) การชำระเงินสมทบจะถือว่าสมบูรณ์ เมื่อสำนักงานฯ ได้รับเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

1.3 การชำระเงินด้วยธนาคณัติ

โปรดส่งจ่ายในนาม “สำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครราชสีมา ” ระบุที่ทำการไปรษณีย์จอมสุรางค์

1.4 การชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ และได้รับใบเสร็จรับเงินทันที โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการชำระเงิน

(1) กรณีใบแจ้งเงินสมทบที่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้ฉีกตามรอยปรุเพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารในการชำระเงิน โดยการทำเครื่องหมายการชำระเงินเป็นเงินสดหรือเงินโอนหรือเช็ค (พร้อมรายละเอียดเช็ค) เท่านั้น และยื่นพร้อมกับใบแจ้งการประเมินเงินสมทบฯ

(2) กรณีใบแจ้งเงินสมทบไม่มีใบชำระเงินกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ต่อท้าย ให้เขียนใบชำระเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (pay-in) ที่ธนาคารสาขา ระบุชื่อสถานประกอบการ เลขที่บัญชี (10 หลักที่สำนักงานประกันสังคมกำหนด) ลงในช่องที่กำหนด สำหรับการส่งเงินสมทบประจำปี จวด กรอก “00” ช่องปี กรอกปีที่ปรากฏตามใบแจ้งการประเมินเงินสมทบประจำปี (กท.26 ก) เช่น ปี 2566 กรอก “2566” ประเภทของเงิน กรอก “1” และกรอกเลขที่อ้างอิงคือ เล่มที่/เลขที่ใบแจ้งเงินสมทบ ยื่นพร้อมกับสำเนาใบแจ้งการประเมินเงินสมทบ

1.5 การชำระผ่านร้านเซเว่น อีเลฟเว่น และบริษัท เอก-ชัย ดิสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น (ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศและได้รับใบเสร็จรับเงินทันทีโดยเสียค่าธรรมเนียมจำนวน 10 บาท ต่อใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ)

3) รายงานค่าจ้างงวดที่ 3 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2566 – 30 กันยายน 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

4) รายงานค่าจ้างงวดที่ 4 กรอกจำนวนเงินค่าจ้างที่จ่ายจริงให้กับลูกจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละ 20,000 บาท ต่อเดือน ลงในช่อง “เงินค่าจ้าง” และกรอกจำนวนลูกจ้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

4.2 เงินค่าจ้างรวม คือ ค่าจ้างที่จ่ายจริงตามงวด ของลูกจ้างทุกคนไม่จำกัดอายุของลูกจ้างตลอดจนลูกจ้างที่เข้าทำงานระหว่างงวดรวมถึงลูกจ้างที่ลาออกไปแล้วระหว่างงวดเดือน และลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในท้องที่จังหวัดอื่น ๆ ลูกจ้างทดลองงาน ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดซึ่งลูกจ้างต้องทำงานและโบนัส โปรตแยกค่าจ้าง ลูกจ้าง ตามรหัสประเภทกิจการที่ระบุในแบบ นายจ้างรายใดที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายเงินสมทบระหว่างงวดให้รายงานค่าจ้าง ณ วันที่เริ่มมีหน้าที่จ่ายถึงวันที่สิ้นสุดตามงวดนั้น ๆ

5. วิธีการรายงานค่าจ้าง

5.1 การรายงานค่าจ้างประจำปี (กท.20 ก)

5.1 รายงานค่าจ้างกองทุนเงินทดแทน (กท.20 ก) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-wage) โดยนายจ้างสามารถลงทะเบียน และ Log in ในระบบ e-Service บนเว็บไซต์ สำนักงานประกันสังคม (www.sso.go.th) ไม่ต้องส่งแบบ (กท.20 ก) ไปยังสำนักงานฯ

5.2 การรายงานค่าจ้าง ณ สำนักงานประกันสังคมกรุงเทพมหานครพื้นที่/จังหวัด/สาขา หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

6. กรณีที่อัตราเงินสมทบประจำปี มีการเปลี่ยนแปลง

นายจ้างที่จ่ายเงินสมทบมาแล้ว 4 ปีปฏิทินติดต่อกัน ในปีถัดไป (ปีที่ 5) จะได้รับการเพิ่มหรือลดอัตราเงินสมทบ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการส่งเสริมและจัดความปลอดภัยในสถานที่ทำงานดี เป็นเหตุให้ไม่มีการประสบอันตรายหรือมีแต่น้อย อาจได้รับการลดอัตราเงินสมทบ หากไม่ป้องกันทำให้เกิดอันตราย อัตราเงินสมทบจะเพิ่มขึ้นตามอัตราส่วนการสูญเสีย การคำนวณอัตราส่วนการสูญเสียเพื่อคำนวณอัตราเงินสมทบตามค่าประสบการณ์ใช้ข้อมูลเงินสมทบและเงินทดแทนของนายจ้างแต่ละรายย้อนหลัง และนำค่าที่ได้ไปเทียบกับตารางลดหรือเพิ่มอัตราเงินสมทบ ตามตารางที่ 2 ท้ายประกาศกระทรวงแรงงาน เรื่องประเภท ขนาดของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงินสมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บเงินสมทบ ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 เพื่อกำหนดว่านายจ้างแต่ละรายจะได้ลดหรือเพิ่มจากอัตราเงินสมทบปีที่ผ่านมาร้อยละเท่าใด ซึ่งรายละเอียดการคำนวณอัตราเงินสมทบ ตามค่าประสบการณ์ประจำปี 2566 ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3