

องค์การบริหารส่วนตำบลชุม
 สำนักปลัด
 กองคลัง
 กองช่าง
 กองการช่าง
ด่วนที่สุด
และวันธรรมดา

ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๓๓๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชุม
รับที่ ๑๑๗๖
วันที่ ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา

ที่ว่าการอำเภอปักธงชัย
ถนนสีปศิริ นม. ๓๐๑๕๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล ทุกแห่ง และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๖/ว ๑๐๔๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๑/ว ๔๐๐๖ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

ตามที่อำเภอปักธงชัย ได้ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

จังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า เนื่องจากมีผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้เสนอเรื่องการขออนุมัติเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) วรรคสอง และการขออนุญาตลา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๔ โดยส่งหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาล่าช้า มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ทำให้ไม่สามารถเสนอหนังสือถึงผู้มีอำนาจอนุมัติหรืออนุญาตได้ทัน หรือบางแห่งส่งหนังสือถึงจังหวัดภายหลังจากที่ได้เดินทางไปราชการหรือกำหนดวันลาแล้ว ทำให้ไม่สามารถอนุมัติ หรืออนุญาต แล้วแต่กรณีได้ เพื่อให้การขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการขออนุญาตลาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ดังนี้

๑. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. การขออนุมัติเดินทางไปราชการภายในประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนเดินทางไปราชการ

๓. การขออนุญาตลาไปต่างประเทศ ของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนดวันลา

๔. การขออนุญาตลาทุกประเภท ของผู้บริหารท้องถิ่น และประธานสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ให้เสนอหนังสือถึงจังหวัดนครราชสีมาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ก่อนถึงกำหนด วันลา

/๕. การส่ง...

