



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดฯ/องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ไทร... ๐๔๔-๐๐๐๔๕๐... ๐๔๔-๐๐๐๔๕๒
ที่ นม ๘๘๙๐๑/..... วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุม/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์การมาปรับใช้กับองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) ด้านการบริหาร
- ๕) ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

และแนวทางประกอบการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมในปีงบประมาณถัดไป จึงได้จัดทำแบบสรุปการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายกิตติศักดิ์ แทนสรน้อย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

- เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายธำนิษฐ์ บุญเย็น)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควรดำเนินการตามที่เสนอ

(ลงชื่อ)

(นายสำรวย ภายจะโปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายสำรวย ภายจะโปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
รายงานการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การสรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่สุด เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น รายละเอียดการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (จำแนกตามหลักสูตร)
 - ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๔๕
๒. ร้อยละจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ คิดเป็นร้อยละ ๐
๓. จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
๑. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา) กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบให้ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ กลยุทธ์ที่ ๑.๓ พัฒนาระบบการรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคล	๑. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ไม่เกินร้อยละ ๑ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม ๓. กิจกรรมการส่งเสริมยกย่องบุคลากร	๑. ไม่มี เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ ๒. บุคลากรได้รับการพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๖๐ ๓. มีกิจกรรมการส่งเสริมยกย่องบุคลากร ประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับผู้มีผลการปฏิบัติงาน ระดับดีเด่น
๒. การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทศนคติ) กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เพื่อนำไปสู่ความเป็นมืออาชีพ กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างเสริมทัศนคติในการทำงานเชิงบวกให้เพิ่มมากขึ้น	๑. ข้าราชการที่ผ่านการประเมินสมรรถนะในระดับที่องค์กรคาดหวัง (Competency Fit) ๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากร	๑. ข้าราชการที่ผ่านการประเมินระดับดีเด่น ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกราย ๒. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ๓. ร้อยละของความพึงพอใจของการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๐
๓. การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะและสนับสนุนยุทธศาสตร์องค์กร กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมภายในองค์กรเพื่อไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาสมรรถนะพนักงานให้มีความพร้อมในการสนับสนุน ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กร	๑. จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ๓. จำนวนความรู้/บทความ/ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล	๑. ไม่มี การดำเนินการ ๒. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ ร้อยละ ๖๐ ๓. จัดหมายข่าว โลกกลุ่ม อบต. เว็บไซต์ อบต. ๔. ไม่มี

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
<p>๔. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เสริมสร้างค่านิยมในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเป็นเจ้าบ้านที่ดี</p>	<p>๑. มีการดำเนินการประกาศคุณธรรมจริยธรรมและประชาสัมพันธ์ ๒. การพัฒนาหรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๓. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑. ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. รายงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๓. กิจกรรมและโครงการตามรายงานการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฯ</p>
<p>๕. การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน กลยุทธ์ที่ ๕.๑ การส่งเสริมให้องค์กรได้เป็นที่รู้จักแก่สังคม ชุมชน ในแง่มุมต่าง ๆ กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการทำงานและการสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>๑. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ๒. จำนวนกิจกรรม/โครงการด้านส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายในการทำงาน ๓. มีการประสานงาน การถ่ายทอดข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ ในองค์กร (การแจ้งข้อมูลข่าวสาร หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟสบุค)</p>	<p>๑. โครงการ อบต.เคลื่อนที่ ออกหน่วยบริการประชาชน ร่วมกับอำเภอปักธงชัย ๒. โครงการจุดบริการประชาชน เทศกาลสงกรานต์ ๓. มีแจ้งข้อมูลข่าวสาร หนังสือแจ้งเวียน เว็บไซต์ ไลน์กลุ่ม เฟสบุค</p>

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น บุคลากรที่ได้รับการอบรมตามแผนพัฒนาศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ ๔๕ และมีข้าราชการเข้ารับการอบรมความรู้ตามสายงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ซึ่งสาเหตุเนื่องมาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 2019 เป็นอุปสรรคในการพัฒนาศูนย์ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ไม่สามารถดำเนินการจัดทำโครงการอบรมเองได้ ประกอบกับหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 2019 ด้วยเช่นกัน จากจำนวนผู้เข้ารับการอบรมก็แสดงให้เห็นว่าบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมส่วนใหญ่ มีความต้องการที่พัฒนาความรู้ของตนเอง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการดำเนินงานขององค์กร จนทำให้ประชาชนในพื้นที่พึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๓๐ (ข้อมูลจากรายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ฯ ประจำปี ๒๕๖๔)

แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ โดยส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรตามสายงาน ด้วยการอำนวยความสะดวกการสมัครลงทะเบียน การเดินทาง การเบิกค่าใช้จ่าย การดำเนินการจัดอบรม เข้ารับอบรมตามแนวทางปฏิบัติของกระทรวงสาธารณสุข มีความมั่นใจและรู้สึกปลอดภัยในการเข้ารับการอบรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โควิด 2019

การปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร (จำแนกตามหลักสูตร)

๑. หลักสูตรความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
๑.	การฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่	บุคลากรที่ได้รับการบรรจุใหม่ จำนวน ๑-๓ ราย	ธันวาคม-เมษายน ของทุกปี มิถุนายน-ตุลาคม ของทุกปี	จำนวน - ราย (ไม่มีผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่)

๒. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายสำรวย ภายจะโปะ / นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔
๒.	หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไปและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายธานินทร์ บุญเย็น / นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๘/๒๕๖๔ ลว. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔
๓.	หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผนและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวชลภัสสรณ์ พิงสรนน้อย / นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๑๖๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๒๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๓ ก.ค. ๒๕๖๔
๔.	หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไปและงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางฐิติพรรณ แยมโพธิ์กลาง / นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๑/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕.	หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน (ชก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๒ ราย ๑. นางจุไรรัตน์ ทองรอด / นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ -
๖.	หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายกิตติศักดิ์ แทนระน้อย / นักทรัพยากรบุคคล - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๘/๒๕๖ ลว. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
๗.	หลักสูตรนักวิชาการเกษตร และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร (ปก.) จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวลักษณารัตน์ ปึกษา - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓
๘.	หลักสูตรนิติกร และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นิติกร (ปก./ชก.) ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน - ราย
๙.	เจ้าพนักงานธุรการ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.)	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. สิบเอกศุภกฤต งามระน้อย / เจ้าพนักงานธุรการ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๑/๒๕๖๔ ลว. ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๔
๑๐.	หลักสูตรเจ้าพนักงานสาธารณสุข และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	จำนวน - ราย
๑๑.	หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย (ชง.)	✓	-	-	จำนวน ๑ คน ๑. นายปิยะ วีระสร / เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -
๑๒.	หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางศิริพร เฉื่อยกลาง / ผู้อำนวยการกองคลัง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๓.	หลักสูตรนักวิชาการคลัง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการคลัง (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวอภาภรณ์ ศรีชำนาญ / นักวิชาการคลัง - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๐/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๒/๒๕๖๓ ลว. ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๓ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔
๑๔.	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสุทาร์ตน์ พุดดอน / นักวิชาการเงินและบัญชี - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๒๕/๒๕๖๔ ลว. ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๔ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔
๑๕.	หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ (ชก.) จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวสุกัญญา สัมพรราช / นักวิชาการพัสดุ -
๑๖.	หลักสูตรนักบริหารงานช่าง และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายบุญชอบ จรจังหวิต / ผู้อำนวยการกองช่าง -
๑๗.	หลักสูตรนายช่างโยธา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นายช่างโยธา (อส.) จำนวน ๒ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายธงชัย สิงหวิสัย / นายช่างโยธาอาวุโส - ๒. นายทักษ์ดนัย ยาคะคุ / นายช่างโยธาอาวุโส -
๑๘.	หลักสูตรนักบริหารการศึกษา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักบริหารการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสุภาวดี สิงหวิสัย / ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๓๘/๒๕๖ ลว. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑๙.	หลักสูตรนักวิชาการศึกษา และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา (ปก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๔ ราย ๑. นางสาวมรินทร์ ศิริเมฆา / นักวิชาการศึกษา - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๖๐/๒๕๖๔ ลว. ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๔
						๒. นางสาวณภัทร์ บรรลิ่งค์ / ครู - บันทึกข้อความ ศพด.วังวารีน ที่ ๒๔๐/๒๕๖๓
						๓. นางสาวปทุมมนัส ทองอิม / ครู - บันทึกข้อความ ศพด.วัดพรหมราช ที่ ๑๕๐/๒๕๖๓
						๔. นางวิภารัตน์ ชินสำโรง / ครู -
๒๐.	หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน (ปก.) จำนวน ๑ ราย	-	-	✓	จำนวน ๑ ราย ๑. นางสาวสุรียา ชัยวงศ์ -

๓. หลักสูตรการบริหาร

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.	หลักสูตรนายก อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	จำนวน ๑ ราย ๑. นายภานุพันธ์ วุฒิพรชานนท์ - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓ - หนังสืออำเภอปักธงชัย ที่ นม ๐๐๒๓.๒๕/๓๔๕๓ ลว. ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๓
๒.	หลักสูตรรองนายก อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	รองนายก อบต. จำนวน ๒ ราย จำนวน ๒ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายไตรภพ นิธิการุณย์เลิศ / รองนายก อบต. - ๒. นางศิริฉัตร วิสาชะฉิมพลี / รองนายก อบต. -
๓.	หลักสูตรเลขานุการสภา อบต./เลขานุการ นายกฯ และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	เลขานุการสภา อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	-	-	๑. นางรัชนิยา โตระวัตร - คำสั่ง อบต.ตุม ที่ ๔๑๑/๒๕๖๓ ลว. ๘ ต.ค. ๒๕๖๓
๔.	หลักสูตรประธานสภา/รองประธานสภา อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	ประธานสภา/รองประธานสภา อบต. จำนวน ๒ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒ ราย ๑. นายวิบูลย์ วิจิตรกึ่ง / ประธานสภา อบต. - ๒. นายเกรียงไกร สร้อยตะคุ / รองประธานสภา อบต. -
ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๕.	หลักสูตรสมาชิกสภา อบต. และงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๑๐ ราย	✓	-	-	จำนวน ๒๙ ราย - -----

๔. หลักสูตรส่งเสริมศักยภาพการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	๑. นายณัฐวุฒิ จรโคกกรวด รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ๒. นางสาววาสนา มาสำโรง ศึกษาศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
๒	การส่งเสริมการศึกษาต่อระดับปริญญาโท	ผู้บริหาร อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงาน จ้าง/สมาชิกสภา อบต. จำนวน ๕ ราย	✓	✓	✓	๑. นางสาวมีรันตี ศิริเมฆา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
๓	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรและศิลปะการบริหาร	นายก อบต. จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	-
๔	หลักสูตรการศึกษาดูงานด้านการพัฒนาอาชีพ	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำหมู่บ้าน และพนักงาน อบต. จำนวน ๖๐ ราย	✓	✓	✓	-
๕	หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย	✓	✓	✓	-
๖	หลักสูตรการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ราย	✓	✓	✓	-
๗	หลักสูตรการออกแบบก่อสร้าง	นายช่างโยธา จำนวน ๒ ราย	✓	✓	✓	-

๕. หลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	กิจกรรม/โครงการ/หลักสูตร	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ			ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/คำสั่ง
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	หลักสูตรคุณธรรมและจริยธรรม	ผู้บริหารและพนักงาน อบต. จำนวน ๕๐ ราย	✓	✓	✓	-

ร้อยละจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร ๒๕๖๔

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร}}{\text{จำนวนกิจกรรม/โครงการตามแผน พัฒนาบุคลากร}} \quad \times \quad ๑๐๐$$

$$๔๕.๐๐ = \frac{๑๑}{๒๐} \quad \times \quad ๑๐๐$$

ร้อยละจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาความรู้ ร้อยละ ๗๐

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม}} \quad \times \quad ๑๐๐$$

$$๐ = \frac{-}{๒๙} \quad \times \quad ๑๐๐$$

การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ปีงบประมาณ 2564
 องค์กรบริหารส่วนตำบลคูเมือง อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา
 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) จำนวน 20 สายงาน

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	คำสั่ง อบต.คูเมือง	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
1	บริหารงานท้องถิ่น	1. นายสำรวย ภายจะโปะ	นักบริหารงานท้องถิ่น	1. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ฯ	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 165/2564 ลว. 24 มิ.ย. 2564	วันที่ 2-4 ก.ค. 2564
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
	1. งานบริหารงานทั่วไป					
2	บริหารงานทั่วไป	2. นายธนาธิร บุญเย็น	นักบริหารงานทั่วไป	1. มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. กัญแล้ว ป้องกันน้ำท่วมธนาคารน้ำใต้ดิน 3. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ฯ	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 38/2564 ลว. 15 มี.ค. 2564 คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 411/2563 ลว. 8 ต.ค. 2563 คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 165/2564 ลว. 24 มิ.ย. 2564	วันที่ 5-7 มี.ค. 2564 วันที่ 14-16 ต.ค. 2563 วันที่ 2-4 ก.ค. 2564
3	เลขานุการและการจัดการงานทั่วไป	1. นางจิตติพรณ แยมโพธิ์กลาง	นักจัดการงานทั่วไป	1. เทคนิคบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ฯ	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 61/2564 ลว. 29 มี.ค. 2564	วันที่ 7-9 ม.ค. 2564
4	นิติการ	ว่าง	นิติกร	-		
5	ปฏิบัติงานธุรการ	3. สิบเอกศุภกฤต งามสนน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ	1. อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านเอกสาร "การบริหารงานเอกสารในยุค Digital"	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 416/2564 ลว. 12 ต.ค. 2564	วันที่ 13-15 ต.ค. 2564
	2. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
6	วิเคราะห์นโยบายและแผน	1. นางสาวชลภัทสรณ์ ทั่งสนน้อย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ 2. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ฯ	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 221/2564 ลว. 23 ก.ค. 2564 คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 165/2564 ลว. 24 มิ.ย. 2564	วันที่ 13-15 ก.ค. 2564 วันที่ 2-4 ก.ค. 2564
7	3. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานสาธารณสุข	ว่าง	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	-		
8	4. งานกรเจ้าหน้าที่ งานเจ้าหน้าที่	1. นายกิตติศักดิ์ แทนสนน้อย	นักทรัพยากรบุคคล	1. มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 38/2564 ลว. 15 มี.ค. 2564	วันที่ 5-7 มี.ค. 2564
9	5. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1. นายปิยะ วีระศร	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-		
10	6. งานส่งเสริมการเกษตร วิชาการเกษตร	1. นางสาวสุริยา ปักษา	นักวิชาการเกษตร	1. กัญแล้ว ป้องกันน้ำท่วมธนาคารน้ำใต้ดิน	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 411/2563 ลว. 8 ต.ค. 2563	วันที่ 14-16 ต.ค. 2563
11	7. งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน	1. นางจรูรีรัตน์ ทองรอด	นักพัฒนาชุมชน	-		
	กองคลัง					
	1. งานบริหารงานคลัง					
12	บริหารงานการคลัง	1. นางศิริพร เขื่อนกลาง	นักบริหารงานการคลัง	1. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา 2. การพัฒนาความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 60/2564 ลว. 29 มี.ค. 2564 คำสั่ง อบต.คูเมือง ที่ 25/2564 ลว. 26 ม.ค. 2564	วันที่ 17-18 เม.ย. 2564 วันที่ 6-7 ก.พ. 2564

การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ปีงบประมาณ 2564
 องค์กรบริหารส่วนตำบลคู อำเภอบึงกรวย จังหวัดนครราชสีมา
 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) จำนวน 20 สายงาน

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	คำสั่ง อบรม	หมายเหตุ
	2. งานการเงินและบัญชี					
13	วิชาการเงินและบัญชี	1. นาวสุหรัตน์ พุดดอน	นักวิชาการเงินและบัญชี	1. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา 2. การพัฒนาความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	คำสั่ง อบรม ที่ 60/2564 ลว. 29 มี.ค. 2564 คำสั่ง อบรม ที่ 25/2564 ลว. 26 ม.ค. 2564	วันที่ 17-18 เม.ย. 2564 วันที่ 6-7 ก.พ. 2564
	3. งานพัฒนารายได้					
14	วิชาการคลัง	1. นางสาวอาภาภรณ์ ศรีชำนาญ	นักวิชาการคลัง	1. อบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปี 2563 ในระบบคอมพิวเตอร์องค์กร" 2. การพัฒนาความรู้ในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online 3. โปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 30000)	คำสั่ง อบรม ที่ 412/2563 ลว. 12 ต.ค. 2563 คำสั่ง อบรม ที่ 25/2564 ลว. 26 ม.ค. 2564 คำสั่ง อบรม ที่ 410/2563 ลว. 8 ต.ค. 2563	วันที่ 15-17 ต.ค. 2563 วันที่ 6-7 ก.พ. 2564 วันที่ 7-10 พ.ย. 2563
	4. งานพัสดุและทรัพย์สิน					
15	วิชาการพัสดุ	1. นางสาวสุกัญญา ลัญพรมราช	นักวิชาการพัสดุ	-		
	กองช่าง					
	1. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง					
16	บริหารงานช่าง	1. นายบุญชอบ จรจิ่งหรีด	นักบริหารงานช่าง	-		
	2. งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
	3. งานสถาปัตยกรรม					
	4. งานผังเมือง					
17	ปฏิบัติงานช่างโยธา	1. นายทักษิณัย ยาคะคุ 2. นายธงชัย สิงห์วิสัย	นายช่างโยธา นายช่างโยธา	- -		
	4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
	1. งานบริหารการศึกษา					
18	สายงานบริหารงานศึกษา	1. นางสุภาวดี สิงห์วิสัย	นักบริหารการศึกษา	1. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา 2. มาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คำสั่ง อบรม ที่ 60/2564 ลว. 29 มี.ค. 2564 คำสั่ง อบรม ที่ 38/256 ลว. 15 มี.ค. 2564	วันที่ 17-18 เม.ย. 2564 วันที่ 5-7 มี.ค. 2564
	2. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม					
19	วิชาการศึกษา	1. นางสาวมีรันตี ศิริเมฆา 2. นางสาวณภัทร์ บรรลิ่งค์	นักวิชาการศึกษา ครู	1. การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับสถานศึกษา 1. การพัฒนาเครือข่ายขับเคลื่อนต้นแบบสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัย "เล่นเปลี่ยนโลก"	คำสั่ง อบรม ที่ 60/2564 ลว. 29 มี.ค. 2564 บันทึกข้อความ ศพด.วังาวริน ที่ 240/2563	วันที่ 17-18 เม.ย. 2564 วันที่ 14-15 ธ.ค. 2563
		3. นางปทุมณัส ทองอิม	ครู	1. สื่อสร้างสรรค์มหัศจรรย์งานกระดาษครูปฐมวัย	บันทึกข้อความ ศพด.วัดพรหมราช ที่ 150/2563	วันที่ 24 ต.ค. 2563
		4. นางวิภารัตน์ ชินสำโรง	ครู	-		

การฝึกอบรมความรู้ในสายงาน ปีงบประมาณ 2564
 องค์การบริหารส่วนตำบลคู อำเภอบึงขชัย จังหวัดนครราชสีมา
 ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2564-2566) จำนวน 20 สายงาน

ลำดับที่	สายงานตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ค่าสิ่ง อบรม.ตุม	หมายเหตุ
20	หน่วยตรวจสอบภายใน ตรวจสอบภายใน	1. นางสาวหุริยา ชัยวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-		

$$\begin{aligned}
 &\text{จำนวนข้าราชการ ที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงานคิดเป็นร้อยละ} &= & \frac{\text{จำนวนข้าราชการที่ได้รับการฝึกอบรมในหลักสูตรตามสายงาน}}{\text{จำนวนสายงานทั้งหมด}} \times 100 \\
 & & & \frac{12}{20} \times 100 = 60.00
 \end{aligned}$$