

## แบบขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบล

ขออนุญาตออกก่อนเวลาราชการปกติ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล ความจำเป็น และสถานที่ (ถ้ามี))

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ตั้งแต่เวลา..... ถึง.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ)

(นายสำรวย ภายจะโปะ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....