

## มติที่ ๒

การบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๑. แสดงเจตจำนงทางการเมืองต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

## ๑.โครงการ/กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒.หลักการและเหตุผล

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งคณะกรรมการป.ป.ช.ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ นั้น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบการบริหารราชการตามหลักบริหารการกระจายอำนาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลตุม จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่นต้องแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรมด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการปราบปรามทุจริต ส่งเสริมให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรการในการป้องกันการทุจริตต่อไป

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยการจัดทำแผนป้องกันการทุจริตในองค์การบริหาร

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑ ประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย ๑ ฉบับ
- ๔.๒ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๔.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ประกาศเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖.๒ ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๓ จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๔ จัดประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๖ ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๗ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
- ๖.๘ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๗.ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ -๒๕๖๔

### ๘ .งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๐.ตัวชี้วัด ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต
- ๑๐.๒ ประการเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะ

๑๐.๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔ ปี

๑๐.๔ การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส ลดการร้องเรียนในการดำเนินงาน

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

## ๑.โครงการ/กิจกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

### ๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง เป็นบุคลากรที่มีความสำคัญ ต่อองค์กร โดยการขับเคลื่อนและการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลจะบรรลุได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในการทำงาน ที่โปร่งใส สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ได้กำหนดการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปตามเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖ กำหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในงานบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคคลมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน

ตำบลตุมให้มีประสิทธิภาพ

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรฐานด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖.วิธีดำเนินการ

กำหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตำแหน่ง

### ๗.เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรฐานด้านงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี ( ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ )

### ๙. งบประมาณ

- ไม่ใช้งบประมาณ

### ๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๑. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑๑.๑ มีมาตรฐานดำเนินงานด้านงานบริหารบุคคล

๑๑.๒ เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและ

ผลลัพธ์

๑๑.๓ ลดการร้องเรียนในการดำเนินการด้านงานบริหารบุคคล

๑๑.๔ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลตูมมีความพึงพอใจงานด้านบริหารงานบุคคล

## ๑.โครงการ/กิจกรรม ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### ๒.หลักการและเหตุผล

เพื่อการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทำให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินงานตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทำตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจำเป็นต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๓ เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ๖.วิธีดำเนินการ

จัดทำทะเบียนเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้

### ๗.ระยะเวลาในการดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม -๓๐ กันยายน

### ๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙.ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรทางฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปตามในทิศทางเดียวกันเกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

## ๑.โครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลตูม มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการจัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกฎหมาย ที่กำหนดไว้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล

องค์การบริหารส่วนตำบลตูมจึงได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อ-จัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้ค่านึกถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด แก่ประชาชนในท้องถิ่น

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ เพื่อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการ

### ๕.พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดซื้อพัสดุเพื่อประกาศ

ประกาศกำหนดราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศกำหนดวันเวลา สถานที่ในการตรวจงาน

ประกาศวันเวลาในการตรวจรับงาน

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๒ นำส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลตูม

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๔

### ๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙.ผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

### ๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๑๐.๒ ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๐.๓ การจัดหาพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๑๐.๔ สามารถปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง



## ๑.โครงการ/กิจกรรมการจัดการบริการสาธารณะและบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

### ๒.หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดการสาธารณะอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์บริการกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ องค์กรบริหารส่วนตำบลตุม เพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุญาติ อนุญาติ ในเรื่องที่เป็นภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตำบล ติดตามความคืบหน้า และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้มาใช้บริการทราบ โดยมีการปรับระบบการทำงานแต่ละขบวนการเพื่อให้มีระบบที่เชื่อมต่อการระหว่างศูนย์บริการกับเจ้าของเรื่อง ในการติดต่อประสานงาน

นอกจากนี้องค์กรบริหารส่วนตำบลตุม ยังบริหารจัดการสาธารณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการกรมปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตามมาตรฐาน ทั้ง ๑๗ ประเด็น

ด้านถนน ทางเดิน ทางเท้า ด้านไฟฟ้าสาธารณะ ด้านระบบระบายน้ำ ด้านน้ำอุปโภคบริโภค ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ด้านการส่งเสริมกีฬา ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ด้านงานสาธารณสุข ด้านการส่งเสริมพัฒนาสตรี ด้านการส่งเสริมอาชีพ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว ด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา และด้านการบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดการกำจัดน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ โดยขั้นตอนต่างๆคำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความโปร่งใสในบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติและเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ สร้างความโปร่งใสในบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ โดยไม่เลือกปฏิบัติ

๖.๒ ประเมินมาตรการ รายงานผล

### ๗. งบประมาณในการดำเนินงาน

ใช้จ่ายงบประมาณรวมค่าวัสดุ/ค่าใช้สอย

### ๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

### ๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สร้างความโปร่งใสในด้านบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๑๐.๒ ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

๒.๓ มาตรการใช้อำนาจหน้าที่ให้ขึ้นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## ๑.โครงการ/กิจกรรมลดขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

### ๒.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖มาตรา ๕๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นการบริการแบบหนึ่งของระบบบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนจะต้องปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและความพึงพอใจรวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ทำให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อำนวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วถูกต้อง

๓.๒ เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๓ เพื่อปรับทัศนคติ วิถีคิด วิถีการทำงานของบุคลากรให้คำนึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้

มาติดต่อขอรับบริการ

### ๔.เป้าหมาย/ผลิต

ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตุมที่มาขอรับบริการ

### ๕.พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖.วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำโครงการ

๖.๒ จัดให้มีการประชุมคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๓ จัดทำประกาศกระบวนการงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๖.๕ ปรับปรุงกำหนดแผนผังผู้รับผิดชอบงานให้ชัดเจน

๖.๖ ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน

๖.๗ จัดทำเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ข่าวสารต่างๆ

๖.๘ จัดให้มีกล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๖.๙ จัดทำ/แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างในการกรอกข้อมูล

๖.๑๐ จัดทำคำสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ

### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ

### ๘.งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดอบต. กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

### ๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกและถูกต้อง

๑๐.๒ สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับสภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลได้

## ๑.โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ การมอบอำนาจ อนุมัติ พิจารณา สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### ๒. หลักการและเหตุผล

การมอบอำนาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจ และขอบข่ายของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะดำเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

ดังนั้น การดำเนินงานของหน่วยงานต้องมีการปรับปรุงให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่บริหารราชการต้องเป็นประโยชน์เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖.วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาของอนุมัติ อนุญาต สั่งการ มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๖.๓ สำเนาคำสั่งแจ้งทุกส่วนราชการ

### ๗.ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙ ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชนในด้านบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ



## ๑.โครงการ/กิจกรรมสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มารับบริการ

### ๒.หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จากภารกิจที่ให้บริการนั้น ประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการหรือไม่ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขึ้น คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ
- ๓.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ
- ๓.๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการบริการโดยยึดหลักประโยชน์สุขของประชาชน
- ๓.๔ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานด้านการบริการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

### ๔.เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในจังหวัด

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เขตองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๖.๒ ดำเนินการสรุปประมวลผลสำรวจความพึงพอใจตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๖.๓ ดำเนินการจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทำการประเมิน
- ๖.๔ ปิดประกาศผลการสำรวจความพึงพอใจ
- ๖.๕ นำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานบริการด้านสาธารณสุขให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

### ๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ๒๕๖๑-๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

### ๙ .ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑๐. ตัวชี้วัด

- ๑๐.๑ ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน
- ๑๐.๒ ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ๘๐ ขึ้นไป
- ๑๐.๓ การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

## ๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”

### ๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กำหนดดัชนีในการประเมินที่คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลัก รวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมขององค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่นำไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดำเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม จึงได้จัดทำมาตรการ “จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดำเนินงานภายในองค์กรที่จะนำไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้สูงขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๒ รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ



## ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม”

### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม จึงได้จัดให้มีการจัดทำข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามในข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม กับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม และหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทำข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓.๔ เพื่อให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### ๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ได้ทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกับปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

- ๑) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ๒) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ
- ๓) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ
- ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- ๖) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

## ๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

- ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓ รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนด

๑.๔ วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๑.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการในเบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## ๖. การคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

| ผลการประเมิน                                   | ระดับคะแนนที่ได้รับ |
|--|---------------------|
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเลิศ/ดีเยี่ยม | ๕                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก           | ๔                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี              | ๓                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับพอใช้           | ๒                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุง        | ๑                   |

**๑. ชื่อโครงการ :** กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

## **๒. หลักการและเหตุผล**

องค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากเห็นความสำคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสำคัญช่วยให้การดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อำเภอ) แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบล ยังให้ความสำคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ

การให้ความร่วมมือกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจำปี ได้มอบหมายให้หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง. แล้ว แต่ สตง. ยืนยันว่ายังไม่เห็นเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะดำเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้งานสอบสวนและดำเนินการทางวินัย ฝ่ายนิติการ และดำเนินการทางวินัย กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช./สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และผลการบริหารงานที่ผ่านมาในรอบ ๑๐ ปี ไม่พบการทุจริตแต่อย่างใด

## **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๓.๒ เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## **๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

## **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ทุกสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## **๖. วิธีดำเนินการ**

- ทุกสำนัก/กอง ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกำหนด

## **๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

**๘. งบประมาณดำเนินการ**

ใช้จ่ายงบประมาณรวมในหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ

**๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ทุกสำนัก/กอง/ องค์การบริหารส่วนตำบล

**๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบ การทุจริต

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

## ๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”

### ๒. หลักการและเหตุผล

กลไกการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้อำนาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อให้นักการเมืองท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินกิจการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สำคัญ

ดังนั้น องค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม จึงได้มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖. วิธีดำเนินการ

ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

- การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

- การรับการตรวจจากคณะทำงานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจำปี หรือคณะทำงาน LPA จังหวัด

- การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง องค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

องค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรการบริหารส่วนตำบลตุม จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ

## ๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”

### ๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุม มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคำร้องเรียน ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสดด้วยตนเอง

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจำองค์การบริหารส่วนตำบลตุม รวมถึงจัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตุมขึ้น เพื่อดำเนินการ มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

๓.๒ เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๖.๒ จัดทำคู่มือดำเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

๖.๓ จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางกรร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย โปร่งใสและเป็นธรรม

๖.๔ เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ โดยมิชอบ”

## ๒. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ก็ได้กำหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลตูม จึงได้จัดทำมาตรการการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ว่าปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบช่องทางการร้องเรียนแนวทางการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของข้าราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการช่วยสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบนอกเหนืออำนาจที่ตนมีได้อีกทางหนึ่งด้วย

## ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดีและตระหนักถึงความสำคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒ เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

## ๔. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๖.๓ กำหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางการร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

๖.๔ แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดำเนินการ ภายใน ๕ วัน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด

ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่