

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

ขอบเขตการให้บริการ

เจ้าของทรัพย์สินหรือสิ่งปลูกสร้างและเจ้าของที่ดินเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์การบริหารส่วน

ตำบลตม

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๔๔-๔๔๐๑๔๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

เว็บไซต์ www.abttoom.com

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน หมายถึงภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินได้แก่โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างและที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างนั้นและในปีที่ผ่านมาได้มีการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินนั้นเช่นให้เช่าใช้เป็นที่ทำการค้าขายที่ไว้สินค้าที่ประกอบอุตสาหกรรมให้ญาติบิดามารดาบุตรหรือผู้อยู่อาศัยหรือใช้ประกอบกิจการอื่น ๆ เพื่อหารายได้และไม่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมาย

ให้ผู้รับประเมินชำระภาษีปีละครั้งตามค่ารายปีของทรัพย์สิน คือ โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นกับที่ดินซึ่งใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้นในอัตราร้อยละสิบสองของค่ารายปีเพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ "ค่ารายปี" หมายความว่าจำนวนเงินซึ่งทรัพย์สินนั้นสมควรให้เข้าได้ในปีหนึ่งๆ ในกรณีที่ทรัพย์สินนั้นให้เช่าถือว่าค่าเช่านั้นคือค่ารายปี แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีเหตุอันสมควรที่ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าค่าเช่านั้นมีจำนวนเงินอันสมควรที่จะให้เช่าได้หรือเป็นกรณีที่ค่าเช่าไม่ได้เนื่องจากเจ้าของทรัพย์สินดำเนินกิจการเองหรือด้วยเหตุประการอื่นให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจประเมินค่ารายปีได้โดยคำนึงถึงลักษณะของทรัพย์สิน ขนาดพื้นที่ ทำเลที่ตั้ง และบริการสาธารณะที่ทรัพย์สินนั้นได้รับประโยชน์ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายเดิม

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

๑. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการ

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

(ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม -

สิ้นเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล(ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)

๓. เจ้าพนักงานประเมินค่ารายปีและค่าภาษีที่ต้องเสีย

๔. พนักงานเก็บภาษีแจ้งการประเมิน (ภ.ร.ด.๘) ผู้มีหน้าที่ต้องนำเงินค่าภาษีชำระภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

๕. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)

กรณีรายได้ใหม่

๑. เจ้าของทรัพย์สินหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการ (ภ.ร.ด.๒) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/สำรวจข้อมูลโรงเรือนและพื้นที่ทำประโยชน์พร้อมทั้งแจ้งให้มาชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ออกใบรับแจ้งนัดตรวจสอบ(ระยะเวลาไม่เกิน ๑ นาทีต่อราย)
๓. ตรวจสอบโรงเรือนและที่ดิน/ออกใบแจ้งประเมิน
๔. เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)

ระยะเวลา

เจ้าของทรัพย์สินต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตม ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. กรณีเช่าโรงเรือนให้นำสัญญาเช่ามายื่นฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ผู้รับประเมินจะต้องเสียภาษีในอัตราร้อยละ ๑๒.๕ ของค่ารายปี

การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ต่อเติม หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๔๐๐๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.abttoom.com>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๒)

27-30-02

ภ.ร.ด. ๒ ภ.ร.ด. ๘ เลขที่.....เล่มที่..... ภ.ร.ด. ๑๒ เลขที่.....เล่มที่.....	เลขรับที่..... เลขประจำตำบลที่..... เลขประจำตำบล พ.ศ. ก่อนที่.....
---	--

แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ประจำปีภาษี ๒๕.....

ชื่อผู้ขอรับประเมิน.....	โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ยื่นตั้งอยู่ที่
สัญชาติ..... ถนน..... ใกล้เคียงกับ..... อำเภอ.....	อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก, ซอย..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอยื่นรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินต่อ { เทศบาล..... ตั้งมีรายการต่อไปนี้ :-
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....

	รายการ	หลัง	ห้อง
จำนวนโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างยกขึ้น ๆ ซึ่งได้แจ้งรายการในบัญชีฉบับนี้	ดึก	.....	.....
	เรือน	.....	.....
	โรง	.....	.....
	ดึกแถว	.....	.....
	โรงเรือนแถว	.....	.....
	แพ	.....	.....
อื่น ๆ	.....	.....

คำเตือนและคำแนะนำ

๑. ภาษีโรงเรือนและที่ดินนี้เรียกเก็บตามมาตรา ๑๘, ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕
๒. ผู้ใดไม่ยื่นแบบแจ้งรายการต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความคิดตามมาตรา ๔๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท
๓. แสดงรายการหรือให้ถ้อยคำเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดง หรือโดยอุบายนักโกง หรือโดยวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อหลีกเลี่ยงการคำนวณค่ารายปี แห่งทรัพย์สิน มีความคิดตามมาตรา ๔๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท หรือทั้ง จำ ทั้ง ปรับ
๔. ถ้าเป็นผู้ทำการแทนผู้อื่นต้องมีใบมอบอำนาจตามกฎหมาย

(มีต่อหน้าหลัง)

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ใบแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด. ๑๒)

ภ.ร.ด. 12

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน
พุทธศักราช 2475

เล่มที่.....

เลขที่.....

ใบเสร็จภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ประเภท.....จำนวน พ.ศ.....

ชื่อ.....

ทรัพย์สิน { ถนน.....
 { ตำบล.....
ที่อยู่ { แขวง.....

ผู้ประเมิน { นามสกุล.....
 { อยู่บ้านเลขที่.....
 { ตำบล.....

แขวง.....

ผู้รับประเมินได้รับใบแจ้งการประเมิน เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และได้รับชำระค่าภาษี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเงิน.....(ตัวอักษร) ตามบัญชีแสดงรายการต่อไปนี้

เลขลำดับ ภ.ร.ด. 2	เลขสำมะโนครัว	ค่าภาษี		ค่าภาษี
		บาท	สต.	

พนักงานเก็บภาษี

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน