

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

ภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

ขอบเขตการให้บริการ

เจ้าของป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตม

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์, โทรสาร: ๐๔๔-๔๔๐๑๔๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

เว็บไซต์ www.abttoom.com

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภาษีป้าย เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายการค้า หรือโฆษณาหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนและสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กรณีรายเดิม

ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

- เจ้าของป้ายหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้าย (ภ.ป.๑) พร้อมด้วยหลักฐานต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ข้อมูล (ระยะเวลา ๑ นาทีต่อราย)
- คำนวณภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาที
ต่อราย)

กรณีรายใหม่

- เจ้าของป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่
ภายหลังเดือนมีนาคม ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งป้ายหรือ
เปลี่ยนแปลงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/ออกสำรวจ่าย (ระยะเวลา
ไม่เกิน ๒ นาทีต่อราย)
- คำนวณค่าภาษี/เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๑ นาที
ต่อราย)

ระยะเวลา

ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตม ภายในเดือนมีนาคมของทุกปีป้ายที่ติดตั้งใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลงหลังจากเดือนมีนาคมให้ยื่นแบบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับตั้งแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณีให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีโดยเสียเป็นรายปียกเว้นป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและคิดภาษีป้ายเป็นรายงวดงวดละ ๓ เดือนของปีโดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วงวดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี

รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบที่ต้องใช้

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

๑. ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
๓. ป้ายดังต่อไปนี้ ให้คิดอัตรา ๔๐ ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
 - (ก) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใด หรือไม่
 - (ข) ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
๔. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนที่เพิ่มขึ้น
๕. ป้ายทุกประเภทเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ เช่น ต่อเติม หรือ ยกเลิก สามารถติดต่อเพื่อยื่นคำร้องได้ที่ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตม โทรศัพท์ : ๐๔๔-๔๔๐-๐๒๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.abttoom.com>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

ภ.ป. 1
แบบแสดงรายการภาษีป้าย
ประจำ พ.ศ. 25.....



ชื่อเจ้าของป้าย..... ชื่อสถานประกอบการค้าหรือกิจการอื่น.....
เลขที่..... ศรอก, ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
ชื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ตามรายการต่อไปนี้

1 ประเภท ป้าย	2 ขนาดป้าย ช.ม.		3 เนื้อที่ป้าย ตาราง ก.ม.	4 จำนวน ป้าย	5 ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏใน ป้าย โดยย่อ	6 สถานที่ตั้งป้ายและวัดที่ตั้งป้าย (แสดงป้าย) ถนน, ตรอก, ซอย, ตำบล, อำเภอ, สถานที่ใกล้เคียง หรือระหว่าง ก.ม. ที่	หมายเหตุ
	กว้าง	ยาว					
(1) มีอักษร ไทยล้วน							
(2) มีอักษร ไทยปน ต่างประเทศ หรือ เครื่องหมาย							
(3) ป้ายที่ไม่มี อักษรไทย							

เลขรับที่.....
วันที่...../...../.....
สำนักงานที่รับ.....
เลขรับปีก่อน.....
ลงชื่อ.....ผู้รับแบบ

บันทึกการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

รายงานการประเมินภาษีป้าย

ได้ทำการประเมินภาษีป้ายตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงของรายการภาษีป้ายรายนี้แล้ว เจ้าของป้ายจะต้องเสียภาษีดังนี้-

1. ค่าภาษีป้ายตามแสดงรายการภาษีป้ายเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์
2. ค่าเพิ่มภาษีป้ายตามมาตรา 25 (1) (ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน
เวลาดำหนด)หรือละ.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

คำขอชำระภาษี

ข้าพเจ้าได้ทราบการประเมินภาษีป้ายข้างต้นแล้ว ขอชำระภาษีป้ายให้เสร็จ
ไปพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ชำระภาษีป้าย
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

รายการรับชำระภาษีป้าย


ได้รับเงินภาษีป้าย.....บาท.....สตางค์ เมื่อวันที่.....
ใบเสร็จเลขที่.....เลขที่.....
ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน

บันทึกเพิ่มเติม

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

หนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)

26-30-02



ภ.ป. ๓
หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่...../.....

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย
เรียน.....

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบภ.ป. ๑ เลขรับที่...../๒๕.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ไว้ นั้น

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย.....บาท
.....สตางค์ และเงินเพิ่ม.....บาท.....สตางค์ รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท
.....สตางค์ โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนด
จะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ (อย่างสูง)

.....
(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่

ใบรับ ภ.ป. ๓

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก.....
ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เกี่ยวข้องกับ.....
กับเจ้าของป้าย ได้รับ ภ.ป. ๓ ที่...../๒๕.....ลงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ. ๒๕.....ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับ ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

โทรพิมพ์สำนักงานวิเทศสัมพันธ์ กรมการปกครอง