



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....

ที่ว่าการอำเภอปทุมธานี
ถนนสีปรี นม ๓๐๑๕๐

๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทุกตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอปทุมธานี ด่วนที่สุด ที่ นม ๑๑๑๘.๒/ว ๔๒๒ ลงวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕
และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง อำเภอปทุมธานีได้เชิญองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมประชุม
ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน
๒๕๖๕ ผ่านระบบไลฟ์สดผ่านเพจ Facebook สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำข้อเสนอแผนงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
ทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๕ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖ ของจังหวัดนครราชสีมา
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเสนอแผนงานโครงการตามหลักเกณฑ์
และขั้นตอนการจัดทำและเสนอโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน
ปี ๒๕๖๕ และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ และเตรียมเครื่องจักรเครื่องมือเตรียมพร้อมรับ
สถานการณ์อุทกภัย ปี ๒๕๖๕

๑.๒ เพื่อเร่งรัดการแก้ไขปัญหา บรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากพื้นที่เสี่ยงการเกิด
อุทกภัยและเพิ่มศักยภาพในการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๖

๑.๓ เพื่อซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารชลศาสตร์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๒. พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่เสี่ยงเกิดอุทกภัย/ภัยแล้ง ตามที่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด หรือพื้นที่เสี่ยงที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข/บรรเทาปัญหาอุทกภัย
และภัยแล้งโดยเร่งด่วน ตามที่หน่วยงานในพื้นที่จังหวัดเสนอผ่านคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

๓. ระยะเวลาดำเนินการ : ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๔. ประเภทโครงการ แบ่งเป็น ๕ กิจกรรม

๔.๑ การซ่อมแซม/ปรับปรุงอาคารชลศาสตร์

๔.๒ การปรับปรุง แก้ไขสิ่งกีดขวางทางน้ำ และกำจัดผักตบชวา

๔.๓ การขุดลอกคูคลอง

๔.๔ การเตรียมพร้อมวางแผนเครื่องจักร เครื่องมือ

๔.๕ การเพิ่มปริมาณน้ำต้นทุนเพื่อเก็บกักไว้ใช้ช่วงฤดูแล้ง

/๕. การรวบรวมแผนงาน...

๕. การรวบรวมแผนงานโครงการและการรายงานผลการดำเนินงาน

ดำเนินงาน

๕.๑ แผนงานโครงการงานของจังหวัด ให้กระทรวงมหาดไทยรวบรวมและรายงานผลการ

๕.๒ แผนงานโครงการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สถ.) รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๓ แผนงานโครงการของส่วนราชการ ให้ส่วนราชการในส่วนกลาง รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงาน

๖. การวิเคราะห์แผนงานโครงการ

๖.๑ สถานที่ดำเนินการ ต้องมีเอกสารการอนุญาต/อนุมัติ ตามกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเจ้าของพื้นที่แล้ว กรณีเป็นพื้นที่ของเอกชนต้องมีเอกสารอุทิศที่ดินให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์จากผู้มีอำนาจหรือเจ้าของพื้นที่แล้ว

๖.๒ สามารถดำเนินการได้ทันที มีแบบรูปรายการ และมีเอกสารประมาณราคาก่อสร้าง (ปร.๔ และ ปร.๕) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงบประมาณกำหนด

๖.๓ สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

๖.๔ เป็นโครงการที่ได้รับการยอมรับจากประชาชนในพื้นที่โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๕ ไม่ซ้ำซ้อนกับแผนงานโครงการที่เคยได้รับงบประมาณไปแล้ว เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นต้น

๖.๖ ไม่มีความซ้ำซ้อนกันเอง ของแผนงานโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณในครั้งนี้ ทั้งของส่วนราชการ จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. กรอบระยะเวลาและแนวทางการดำเนินการผ่านระบบ Thai Water Plan (TWP)

วันที่ ๑๙ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดแผนงานโครงการฯ พร้อมส่งข้อมูลให้อำเภอบันทึกเข้าระบบ Thai Water Plan

ในการนี้ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ จะเปิดระบบ Thai Water Plan รับข้อมูลแผนปฏิบัติการในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ และปิดระบบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๒๔.๐๐ น. จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการส่งข้อมูลเพื่อบันทึกเข้าระบบ Thai Water Plan เตรียมเอกสารข้อมูลเพื่อ Upload เอกสารความพร้อม ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลในระบบ ได้แก่ รูปแบบรายการ สถานที่ดำเนินการ การมีส่วนร่วมฯ ประมาณราคา ขนาดไฟล์รวมของเอกสารไม่เกิน ๑๐๐ MB ต่อ ๑ รายการ และจังหวัดจะทำการ SIGN OFF ๑ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๘. การจัดส่งโครงการให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนกลาง ให้ประสานหน่วยงานต้นสังกัดบันทึกข้อมูลโครงการเข้าระบบ Thai Water Plan แล้วสำเนาแจ้งให้จังหวัดนครราชสีมาทราบ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๘.๒ โครงการที่จังหวัดเป็นหน่วยงานรับงบประมาณ ให้ส่งสำนักงานจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ ๑ โครงการ ๑ Folder (ไฟล์ PDF และไฟล์ WORD หรือ EXCEL แล้วแต่กรณี) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) : koratplan๒๐@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

๘.๓ โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยรับงบประมาณให้จัดส่งข้อมูลโครงการให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา รวบรวมส่งจังหวัดนครราชสีมา ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ของจังหวัดนครราชสีมา
www2.nakhonratchasima.go.th หัวข้อ “ส่วนราชการ ➔ หนังสือราชการ ➔ กลุ่มงานยุทธศาสตร์”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้รับ ทนาย อภ.พ
- เพื่อไม่เอาตาม
๑๖๕๕๕๕/๖๕๕๕
๑๖๕๕๕๕/๖๕๕๕
๑๖๕๕๕๕/๖๕๕๕
๑๖๕๕๕๕/๖๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ

(อนุชา ตั้งพาณิชย์)
นายอำเภอปักธงชัย

นายอนุชา ตั้งพาณิชย์
เจ้าพนักงานธุรการ

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายความมั่นคง
โทร. ๐ ๔๔๔๔ ๑๑๑๑

- เพื่อส่งไปให้ / กรม / วิทยา / อ่างทอง

นายอนุชา ตั้งพาณิชย์
เจ้าพนักงานธุรการ

ดร.สุวิมล วัฒนศิริ (นายอำเภอปักธงชัย)

(นายสำรวย ภายจะโปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุม

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุม