

องค์การบริหารส่วนตำบล

- สำนักงานปลัด
- ส่วนการคลัง
- ส่วนโยธา
- ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่ มท ๐๘๑๐.๓/วธ๑๖๑๖



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล
 รับที่ ๕๕๐
 วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖
 เวลา ๐๙.๐๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการอบรมการจัดทำและการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. กำหนดการอบรม/แผนที่โรงแรม | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. แบบตอบรับเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินเข้ารับการอบรม | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามภารกิจหน้าที่และอำนาจ ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และพนักงานจ้าง ต้องมีความรู้ความเข้าใจและเขียนโครงการพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยกำหนดจัดอบรม จำนวน ๒๐ รุ่น ๆ ละ ๔ วัน จำนวนรุ่นละ ๒๕๐ คน

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมตามกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการอบรมทุกรุ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ชำระเงินค่าลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้แบบฟอร์มใบแจ้งชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

- (๑) รุ่นที่ ๑ - ๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- (๒) รุ่นที่ ๖ - ๑๐ ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
- (๓) รุ่นที่ ๑๑ - ๑๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ มีนาคม - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖
- (๔) รุ่นที่ ๑๖ - ๒๐ ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

โดยค่าลงทะเบียน รุ่นที่ ๑ - ๒๐ ในอัตราคนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

เป็นค่าอาหารระหว่างการอบรมฯ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสีเอกสาร เอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการอบรม โดยเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดและให้ชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา สำหรับการชำระเงินค่าเข้ารับการฝึกอบรมให้ใช้แบบใบแจ้งการชำระเงิน /ค่าเข้ารับ...

ค่าเช่ารับการอบรมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตรโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิค และวิธีการ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ เท่านั้น ซึ่งเป็นแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เมื่อดำเนินการชำระค่าลงทะเบียนแล้วให้แจ้งรายชื่อผู้รับการอบรมให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ตามแบบตอบรับเช่ารับการอบรมภายใน ๕ วัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ให้นำหลักฐานใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการเป็นหลักฐาน การเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนในการอบรมโดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๓. ในกรณีได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบภารกิจไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ ให้พิจารณาส่งเจ้าหน้าที่คนอื่นเข้ารับการอบรมแทนในรุ่นนั้น โดยทำหนังสือเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงผู้เข้ารับการอบรมและใช้หนังสือดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนตามข้อ ๑ โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อในใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและ ค่าบริการ ถ้าหากไม่มีเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมแทน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่สามารถคืนเงิน ค่าลงทะเบียนให้ได้ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายนั้นจะเฉลี่ย กับผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕๐ คนต่อรุ่น

๔. เมื่อได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ ๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งรายชื่อที่เปลี่ยนแปลงใหม่ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทันที ทั้งนี้ จะต้องแจ้งให้ทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ก่อนเริ่มการอบรมในแต่ละรุ่นทาง e-mail : DLA.Plan.21@gmail.com

๕. สำหรับค่าที่พักก่อนและระหว่างการอบรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจ่าย จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด ตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ใช้ ๑๖/๒๖๗๓ ๐๒๗.๑๖
- ๑ ชื่อ ไร่อดกรวย
อธิบดี กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ห้อง ๒๐๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๖๑๑๑
กองบริหารงานบุคคล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๖๑๑๑
ในนามของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ไสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒๖/๗/๒๖๖

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น (นางกฤติกา ไชยชวคุปต์)
กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๒ - ๔ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๒๒๓๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน: ๑. ว่าที่ร้อยโทกมลกลาช รุ่งปิ่น โทร. ๐๘๓ ๓๐๔ ๑๙๐๗
๒. นายทัฬหะ ชาญอักษร โทร. ๐๙๘ ๒๘๕ ๔๗๙๙
๓. นางสาวชนนชญ์ แก้วพุ่ม โทร. ๐๙๙ ๖๔๕ ๑๙๓๕

สิบเอก

(พิงศักดิ์ เมธานูนวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

(นายเชาว์ ไม้สูงเนิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม