

ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑

วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลตูม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑	นายสมนึก แรมนิมพลี	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูม
๒	นางจิตติมา เพยกลาง	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูม
๓	สิบเอกพิทักษ์ เมธานวงศ์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลตูม
๔	นายแมน กำพรมราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๕	นายวีรชน เซยนิมพลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๖	นายธีรวิฑู พลตะคุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๗	นางหนูรั้ว กล่อมพรมราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๘	นางธนพร น้ำพรมราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๙	นายดาว มงคล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๑๐	นายประยูร เอิบพรมราช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๑	นายสมศักดิ์ ชิตครบุรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๒	นายใบ สุขตะคุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓	นางชอบ กลิ่นตะคุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔	นายศักดิ์ดา อ่าอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕	นายเกรียงไกร สร้อยตะคุ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖	นายชาติชาย วิไลลักษณ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายบุญชอบ จรจั้งหรีด	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒	นางสุภาวดี อุทัยคำ	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๓	นางศิริพร เฉื่อยกลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔	สอ.ศุภกฤต งอนสรระน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
๕	นายสมหมาย ประโรกิจจักร์	คณงานทั่วไป

ผู้ทีลาประชุม

๑.	นายบงกช ชินศรีนิมพลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
----	----------------------	---------------------------

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองการประชุมครั้งที่แล้ว**
- ๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖**
- ประธาน** ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมในระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เชิญสมาชิกได้พิจารณาตามเอกสารรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทราบล่วงหน้าแล้ว เชิญพิจารณา ค่ะ
- ประธาน** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายในระเบียบวาระที่ ๒.๑ ในการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ หรือไม่
- ประธาน** ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุม
- มติที่ประชุม** รับรอง ๑๔ เสียง
- ๒.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖**
- ประธาน** ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมในระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ เชิญสมาชิกได้พิจารณาตามเอกสารรายงานการประชุมที่ได้แจกให้ทราบล่วงหน้าแล้ว เชิญพิจารณา ค่ะ
- ประธาน** มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายในระเบียบวาระที่ ๒.๒ ในการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ หรือไม่
- ประธาน** ถ้าไม่มี ดิฉันขอมติที่ประชุมในการรับรองรายงานการประชุม
- มติที่ประชุม** รับรอง ๑๔ เสียง
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทู้ถาม**
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**
- ประธาน** ในส่วนของระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จะบรรจุระเบียบวาระนี้ในการประชุม ครั้งต่อไป เนื่องด้วยติดขัดในส่วนของเอกสารในการประกอบการประชุม
- ที่ประชุม** รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้ทุนสำรองเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันที่ปรับเพิ่มตามมติคณะรัฐมนตรี**
- ประธาน** เชิญ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ชี้แจง
- ผอ.กองการศึกษาฯ** เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หัวหน้าส่วนราชการ ดิฉันนางสาวสุภาวดี อุทัยคำ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ขอชี้แจงรายละเอียดตามที่กระทรวงมหาดไทยได้ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามอ้างถึง รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมาย เพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตาม นโยบายของรัฐบาล ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะรัฐมนตรีมีมติ อนุมัติ ให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตรา ตามขนาดโรงเรียนตามที่กระทรวงศึกษาธิการเสนอ กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำแนวทางการบริหาร จัดการ งบประมาณค่าอาหารกลางวัน รายละเอียดปรากฏดังนี้

แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๙๔๓๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ความเป็นมาคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีมติ ๑.๑ อนุมัติให้ปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันให้นักเรียนระดับชั้นเด็กเล็กถึงระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ในอัตราตามขนาดของสถานศึกษา ดังนี้

จำนวนนักเรียน	อัตราค่าอาหารกลางวัน (บาท คน วัน)
๑- ๔๐ คน	๓๖
๔๑ - ๑๐๐ คน	๒๗
๑๐๑ - ๑๒๐ คน	๒๔
๑๒๑ คนขึ้นไป	๒๒

ทั้งนี้ การปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันมาใช้ในอัตราที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีต่อ ๆ ไป ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามความเห็นของสำนักงานงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่ายที่อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรไว้แล้ว หรือพิจารณาปรับแผนการ ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงิน เป็นลำดับแรกก่อน หากไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการก็ให้เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามขั้นตอนของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี ที่ เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น และเหมาะสมสำหรับปีงบประมาณต่อไปขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอขอตั้ง งบประมาณตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป โดยคำนึงถึงการนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบตลอดจน การกำหนดแนวทางการบริหารโครงการอาหารกลางวัน เพื่อให้ นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันที่มี คุณภาพทางโภชนาการตามมาตรฐานสากล ปลอดภัย และมี การวางแผนการผลิตทางการเกษตร ตลอดจนให้ ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในทุกมิติ สำหรับการสนับสนุนโครงการดังกล่าวด้วย

๑.๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมทั้งความเห็นของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาในประเด็นการระดมความร่วมมือและทรัพยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวันสมทบเพิ่มเติม ไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในคราวประชุมเพื่อปรึกษาหารือแนวทางการดำเนินงานค่าอาหารกลางวันของนักเรียน ในการขอตั้งงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีต่อไป เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีมติ ดังนี้

๑) เห็นชอบการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลาง รายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเพิ่มเติมทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒) เห็นชอบกรอบเวลาในการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบกลางรายการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นโดยให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งงบประมาณเสนอเรื่องไปยังสำนักงบประมาณภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งสำนักงบประมาณ มีความเห็นเพิ่มเติมว่า หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นอาจเสนอหลังวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้

๒. แนวทางการดำเนินการ

เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดแนวทางการบริหารจัดการงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้สอดคล้องตามอัตราที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติในหลักการ ดังนี้

๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่รับการจัดสรรงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้พิจารณาปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน เป็นอัตราใหม่ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และดำเนินการโอนงบประมาณมาเพิ่มตามอัตราใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับตรง (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล นคร และเทศบาลเมือง)ให้ดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๒.๑ โดยอนุโลมหากได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอ ให้พิจารณาดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ อาจพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหลือจ่าย หรือหมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่า โดยดำเนินการตามนัยข้อ ๒๖ หรือ ข้อ ๒๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๒.๒ กรณีตั้งงบประมาณไว้แล้วแต่มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่ อาจจะเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรไว้แล้วให้พิจารณาปรับ แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรแล้วแต่ กรณี ตามข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของทุกแหล่งเงินรวมถึงพิจารณานำเงินรายได้ หรือเงินสะสมมาสมทบ ในส่วนที่เพิ่มขึ้นในโอกาสแรกก่อน ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ประชาชน จะได้รับเป็นสำคัญ

๒.๓ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๒.๑ หรือ ข้อ ๒.๒ เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจพิจารณาขอทำความเข้าใจผู้ว่าราชการจังหวัด ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจ เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๒๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน เพื่อนำเงินสะสมไปจ่าย

๒.๔ กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น ได้รับการจัดสรรงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ไม่ เพียงพอเนื่องจากการปรับเพิ่มค่าอาหารกลางวันดังกล่าว ทำให้มีรายจ่ายจริงมากกว่างบประมาณที่ได้รับการ จัดสรรให้สถานศึกษาจัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มเติม หากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอให้ปฏิบัติตามข้อ ๒.๑, ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓

๒.๕ กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณมา ใช้จ่ายได้หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นตามระเบียบว่าด้วยการ บริหารงบประมาณรายจ่าย งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันในอัตราเดิมและอัตรา ใหม่

แบบสรุปรายละเอียดกรณีการขอทุนสำรองเงินสะสมมาจ่าย เพื่อเป็นค่าอาหารกลางวันที่ปรับเปลี่ยนตามมติคณะรัฐมนตรี						
องค์การบริหารส่วนตำบลคูมา อำเภอบึงขัง จังหวัดนครราชสีมา						
ที่	แผนงานที่จัดจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่คาดว่าจะจ่าย	งบประมาณที่ขอ	หมายเหตุ	
			ทั้งปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ปรับตามมติ ครม.)	นำเงินสะสมมาจ่าย		
๑	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภททรายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็น ๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๓๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๙๒,๓๔๒.๐๐	๑๔๒,๓๔๒.๐๐	<p>ไตรมาส ๒ จำนวน ๖๓ วัน</p> <p>- ศพด.วัดพระมหาธาตุ ๔๐ คน ปรับเพิ่มเป็น ๓๖ บาท/คน</p> <p>- ศพด.วัดวังวาริน ๒๒ คน ปรับเพิ่มเป็น ๓๖ บาท/คน</p> <p>ไตรมาส ๓ จำนวน ๕๘ วัน</p> <p>- ศพด.วัดพระมหาธาตุ ๔๐ คน ๒๖ วัน (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๑๕ พ.ค.๒๕๖๖)</p> <p>เด็ก ๓๖ คน ๓๒ วัน (๓๖ บาท/คน/วัน) (๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>- ศพด.วัดวังวาริน ๒๒ คน ๒๖ วัน (๑ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๑๕ พ.ค.๒๕๖๖)</p> <p>เด็ก ๒๔ คน ๑๑ วัน (๓๖ บาท/คน/วัน) (๑๖ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)</p> <p>ไตรมาส ๔ จำนวน ๖๒ วัน</p> <p>- ศพด.วัดพระมหาธาตุ ๓๖ คน</p> <p>- ศพด.วัดวังวาริน ๒๔ คน</p> <p>- คาดหมายอาจมีการเพิ่มขึ้นของเด็กเล็กหลังจากวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>คำนวณเพิ่มไว้ ๕ คน จำนวน ๘๒ วัน (๓๖ บาท/คน/วัน)</p> <p>(๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)</p>
๒	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ รายการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลคูมา ฯ		๑,๓๔๔,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๙,๓๑๕.๐๐	๒๓๕,๓๑๕.๐๐	<p>- ร.ร.วัดพระมหาธาตุ นักเรียน ๑๙๐ คน/๒๒บาท/๕๐ วัน (ไตรมาส ๒)</p> <p>๑๙๗ คน / ๒๒ บาท / ๑๐๐ วัน (ไตรมาส ๓-๔)</p> <p>- ร.ร.วังวารินราษฎร์พัฒนา นักเรียน ๗๐ คน/๒๗ บาท/๕๐ วัน (ไตรมาส ๒)</p> <p>๗๕ คน / ๒๗ บาท / ๑๐๐ วัน (ไตรมาส ๓-๔)</p> <p>- ร.ร.วัดโพธิ์เมืองสามัคคี นักเรียน ๓๕ คน / ๓๖ บาท/๕๐ วัน (ไตรมาส ๒)</p> <p>๓๙ คน/๓๖ บาท/๑๐๐ วัน (ไตรมาส ๓-๔)</p> <p>- ร.ร.สวนหมากสงเคราะห์ นักเรียน ๑๑ คน / ๓๖ บาท/๑๕๐ วัน</p> <p>(ไตรมาส ๒-๔)</p> <p>- คาดหมายอาจมีการเพิ่มขึ้นของนักเรียนหลังจากวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p> <p>คำนวณเพิ่มไว้ ๕ คน จำนวน ๘๙ วัน (๓๖ บาท/คน/วัน)</p> <p>(๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p>
รวมงบประมาณที่ขอใช้ทุนสำรองเงินสะสม				๓๗๗,๖๕๗.๐๐	บาท	

ประธาน ขอบคุณ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ที่ชี้แจง ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ

ประธาน ตามรายละเอียดที่ทาง ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ได้ชี้แจง และตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านได้ตรวจสอบ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูมา ได้อภิปรายหรือซักถาม ค่ะ

ประธาน ถ้าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูมา ท่านใดอภิปราย หรือซักถาม ดิฉันขอความเห็นชอบในวาระนี้ ท่านใดเห็นชอบอนุมัติให้ทุนสำรองเงินสะสมเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันที่ปรับเปลี่ยนตามมติคณะรัฐมนตรี ตามที่ ผอ.กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม เสนอขออนุมัติให้ยกมือ ค่ะ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๑๔	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

๖.๑ เรื่อง ความรู้จากการอบรมแผนพัฒนาท้องถิ่น

นายก เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลคูมา ผมได้มีโอกาสไปอบรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒

ได้กำหนดให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณ ขอต้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ทั้งนี้ ได้กำหนดความหมายของ “งบประมาณรายจ่าย” ในข้อ ๔ มีหมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือ นายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วยและ “เงินนอก งบประมาณ” หมายความว่าเงินที่คงค้างอยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตาม งบประมาณรายจ่ายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๕ กำหนดว่าให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยผมได้ความรู้เทคนิคและวิธีการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ให้ถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการ ในความรู้จัดทำ งบประมาณในเชิงกระบวนการและขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี แนวทางการตั้งงบประมาณตาม กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อจะนำความรู้และนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป เพื่อประโยชน์ของพี่น้องตำบลตูม

เลขานุการสภาฯ เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ฝ่ายบริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ผมสืบเอกพิทักษ์ เมธานวงศ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูม และทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ผมขอเสริมในการเข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนงบประมาณ ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จะขอโดยตรงจากกรมบัญชีกลาง โดยจะยกฐานะ องค์การบริหารส่วนตำบล จาก อบต.ขึ้นเป็นเทศบาล ดังนั้นจึงมีการเข้าอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ ในการดำเนินการตามระเบียบการจัดทำแผนงบประมาณในอนาคต

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ เรื่องต้อนรับคณะศึกษาดูงานที่วัดพรมราช

นายก เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ผมนาย เชาวร์ ไม้สูงเนิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ตามที่คณะดูงานจาก ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ มาขอ ดูงานที่วัดพรมราช เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ผมมิได้แจ้งกับทางสมาชิก แต่ผมก็ได้เข้าต้อนรับคณะ ศึกษาดูงาน โดยมีทางรองผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา ได้เดินทางมาพร้อมคณะศึกษาดูงาน โดยได้มีการ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ประเพณี ของพี่น้อง ๓ จังหวัดที่มาศึกษาดูงาน โดยการต้อนรับผ่านไปด้วยดี

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ เรื่อง โครงการน้ำบาดาลบันดาสสุข

นายก เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผนนาย เชาว ไม้สูงเนิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ในส่วนของโครงการน้ำบาดาลบันดาสสุข ได้มีการรวมกลุ่ม สมาชิกและของบประมาณดำเนินโครงการ ซึ่งทางพื้นที่ตำบลตุม ได้รับการสนับสนุนโครงการนี้จำนวนมาก โดยได้มีการดำเนินการแล้วเสร็จหลายพื้นที่ และบางพื้นที่กำลังดำเนินการผมได้ประสานกับทางผู้รับเหมาให้ เร่งดำเนินการ เพื่อประโยชน์ของพี่น้องเกษตรกรในพื้นที่ตำบลตุม และมีชาวบ้านบางรายเข้ามาปรึกษา ในส่วน ของชาวบ้านที่ไม่อยู่ในกลุ่มสมาชิกโครงการทั้ง ๑๐ คน ว่าสามารถใช้น้ำจากโครงการนี้ได้หรือไม่ ผมได้ตอบว่า สามารถใช้น้ำจากโครงการนี้ได้ โดยจะต้องมีการประชุมกลุ่มเพื่อช่วยเหลือให้ผู้ที่ไม่อยู่ในกลุ่มได้ใช้น้ำ และผม ได้ประสานทาง เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการในการขยายต่อจากหน้า ๒ เป็นหน้า ๔ เพื่อให้ใช้น้ำอย่างมี ประสิทธิภาพ และทันท่วงที

ที่ประชุม

รับทราบ

๖.๔ เรื่อง ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ประธาน เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ชี้แจง

นายก เรียนประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม และผู้ที่เข้าร่วมประชุม ที่มีเกียรติทุกท่านกระผม นายเชาว ไม้สูงเนิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ทางองค์การบริหารส่วน ตำบลตุม ได้มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ผมขออธิบาย ความหมายและ ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

ผู้รับบริการ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ/เอกชน /หรือบุคคล/นิติบุคคล
- หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ กระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และให้หมายความรวมถึง องค์กรอิสระ องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับ ของรัฐและหน่วยงานอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

- เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวและ ผู้ปฏิบัติงานประเภทอื่น ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งในฐานะ เป็นกรรมการหรือฐานะอื่นใด รวมทั้งผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้ง และถูกสั่งให้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

- บุคคล/หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ
- ผู้ให้บริการตลาดกลางทางอิเล็กทรอนิกส์
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย
- ผู้ค้ากับหน่วยงานของรัฐ
- ผู้มีสิทธิรับเงินจากทางราชการที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและ ทางอ้อมจากการดำเนินการของส่วนราชการ เช่น ประชาชนใน ชุมชน/ หมู่บ้านเขตตำบลตุมการจัดการ

ข้อร้องเรียน หมายถึง มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่อง ข้อร้องเรียน/ ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/ การสอบถาม/ หรือร้องขอข้อมูล

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป / ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อยังศูนย์รับเรื่องร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุมการร้องเรียน/การให้ ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การ ชมเชย/การร้องขอข้อมูลช่องทาง

การรับข้อร้องเรียน หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อกับตนเอง ร้องเรียน ทางโทรศัพท์/ เว็บไซต์/ Face Book/ Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

ข้อร้องเรียน หมายถึง แบ่งเป็นประเภท 2 ประเภทคือ เช่น

- ข้อร้องเรียนทั่วไป เช่น เรื่องราวร้องทุกข์ทั่วไปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

คำชมเชย สอบถามหรือร้องขอข้อมูล การร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพและการ ให้บริการของหน่วยงาน

- การร้องเรียนเกี่ยวความไม่โปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

คำร้องเรียน หมายถึง คำหรือข้อความที่ผู้ร้องเรียนกรอกตามแบบฟอร์มที่ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หรือระบบการรับคำร้องเรียนเอง มีแหล่งที่สามารถ ตอบสนอง หรือมีรายละเอียดอย่าง ชัดเจนหรือมีนัยสำคัญที่เชื่อถือได้

การดำเนินการเรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับ ผ่านช่องทางการ ร้องเรียนต่าง ๆ มาเพื่อทราบ หรือพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่

การจัดการเรื่องร้องเรียน หมายถึง กระบวนการที่ดำเนินการในการแก้ไขปัญหาตามเรื่องร้องเรียนที่ได้รับให้ ได้รับการแก้ไข หรือบรรเทาความเดือดร้อนจากการดำเนินงาน

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่าน www.abttoom.com
- ๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๔) ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- ๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน
- ๖) โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๐๔๕๐ โทรสาร ๐๔๔-๐๐๐๔๕๒
- ๗) ข่าจากสื่อสิ่งพิมพ์
- ๘) Email ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลตุม saraban@abttoom.com
- ๙) ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟัง ปัญหา)
- ๑๐) ร้องเรียนทาง Facebook

นอกเหนือจากช่องทางต่างๆที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลตุมได้แจ้ง สามารถโทร เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว ของกระผมหรือฝ่ายบริหารได้โดยตรง ผมยินดีรับใช้ทุกท่าน ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ -

๖.๕ เรื่อง การขอรถเข็นสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์

ประธาน เชิญเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ชี้แจง

เลขานุการนายกฯ เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หัวหน้าส่วนราชการ ดิฉันนางสาวอรสา จุลผักแว่น เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุมใน ส่วนของการขอรถเข็นสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ ที่ต้องการขอเพิ่มเติม หรือขอรถเข็นสูบน้ำพลังงานแสงอาทิตย์ขนาดใหญ่ ให้รวมกลุ่มจำนวน ๔ ท่าน และต้องมีทะเบียนเกษตรกร เล่มสีเขียว จึงจะสามารถขอรับการสนับสนุนได้ ฝากสมาชิกช่วยประชาสัมพันธ์และสำหรับผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๖ เรื่อง การปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมอาคาร

ประธาน เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง

ผอ.กองช่าง เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผมนายบุญชอบ จรจ้งหรีด ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ตามพระราชบัญญัติ พรบ. ควบคุมอาคาร ฝากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ในการ ก่อสร้าง อาคาร รั้วบ้าน การดำเนินการก่อสร้าง ต่างๆ โดยให้มายื่นคำร้องที่กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ก่อนดำเนินการก่อสร้าง เพราะมีชาวบ้านหลายรายได้ดำเนินการก่อสร้างไปแล้ว มาแจ้งย้อนหลัง โดยได้เข้าตรวจสอบพบว่าก่อสร้างเข้าพื้นที่ ราชการ หรือพื้นที่บุคคลรอบข้าง ทำให้เกิดปัญหาตามมาทีหลัง ดังนั้นในการก่อสร้างต่างๆ ให้มาสอบถามทางกองช่างเสียก่อน

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๗ เรื่อง การซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

ประธาน เชิญผู้อำนวยการกองช่าง ชี้แจง

ผอ.กองช่าง เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผมนายบุญชอบ จรจ้งหรีด ผู้อำนวยการกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ในส่วนของการออกซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะภายในหมู่บ้านทางกองช่างได้ส่งเจ้าหน้าที่ออกซ่อมแซมตามจุดที่ได้รับแจ้งความเสียหาย โดยหากพบเห็นจุดใดเสียหาย ให้แจ้งมายังกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หรือจะโทรศัพท์มายังเบอร์ของกระผม เพื่อรับทราบ และออกดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

๖.๘ เรื่อง จุดอันตรายในการสัญจร

นายวีรชน เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ ผู้บริหาร สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผมนายวีรชน เขยฉิมพลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หมู่ที่ ๒ ทางเข้าหมู่บ้านโนนวังหิน/พรมราช ทางร่วมบริเวณแยกร้านค้า ได้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพราะเป็นทางโค้งและรถสัญจร ด้วยความเร็ว ผมอยากเสนอหาวิธีการป้องกัน มิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือลดการเกิดอุบัติเหตุลง

ประธาน ขอบคุณ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หมู่ที่ ๒

ประธาน เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ชี้แจง

นายก เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผม
นายเชาว์ ไม้สูงเนิน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ในส่วนของการแก้ไขปัญหาผมจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ลงพื้นที่ตรวจสอบและหาทางแก้ไข

ที่ประชุม รับทราบ

ประธาน มีสมาชิกท่านใดต้องการสอบถามข้อราชการอีกหรือไม่ถ้าไม่มีมติฉันขอปิดการประชุม

ประธาน กล่าวปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

สืบเอก

(พิทักษ์ เมธานวงศ์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.นางจิตติมา เพยกลาง

๒.นางธนพร ฉ่ำพรมราช

๓.นายสมศักดิ์ ชิดครบุรี

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสมนึก แรมฉิมพลี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตุม