



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล  
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริหารสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การทำร่างข้อบังคับงบประมาณและร่างข้อบังคับอื่นๆและปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธี
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานสภา
- งานที่ไม่อยู่ในส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานรักษาความสะอาด
- งานกองทุนสุขภาพชุมชน
- งานโรคระบาดในคน ในสัตว์
- งานสุขภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- ๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานบรรจุและแต่งตั้ง
  - งานพัฒนาบุคลากร
  - งานบำเหน็จความชอบ
  - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานป้องกันยาเสพติด
  - งานรักษาความสงบเรียบร้อย
  - งานอำนวยความสะดวกและบริการ
  - งานป้องกันและกู้ภัย
  - งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
- ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - งานส่งเสริมการเกษตร
  - งานส่งเสริมและปรับปรุงพันธุ์พืช
  - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
  - งานแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
  - งานเพาะชำและปุ๋ยชีวภาพ
  - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
  - งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์
  - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม
  - งานสวัสดิการสังคม
  - งานนันทนาการชุมชน
  - งานส่งเสริมกีฬาประชาชน
  - งานพัฒนาชุมชน
  - งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
  - งานสังคมสงเคราะห์
  - งานกิจการเด็กและเยาวชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานการทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานคือ

- ๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ
  - งานบริหารงานการเงิน
  - งานทะเบียนรับเงิน - จ่ายเงิน
  - งานเบิกจ่ายเงิน
  - งานเก็บรักษาเงิน

- ๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานการบัญชี
  - งานทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน
  - งานงบการเงินและงบทดลอง
  - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานภาษีอากรและธรรมเนียมค่าเช่า
  - งานพัฒนารายได้
  - งานจัดเก็บภาษี
  - งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้
  - งานแผนที่ภาษี
- ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ
- งานพัสดุ
  - งานทะเบียนทรัพย์สิน
  - งานบำรุงรักษายานพาหนะ
  - งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบ งานก่อสร้าง การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานรวบรวมประวัติติดตาม งานควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา งานเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

- ๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
  - งานระบบข้อมูลและแผนที่
  - งานบำรุงรักษาเครื่องมือ
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานออกแบบ
  - งานประเมินราคา
  - งานควบคุมและก่อสร้างอาคาร
  - งานสถาปัตยกรรม/มณฑลศิลป์
  - งานวิศวกรรม
- ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
- งานขนส่งและจราจร
  - งานระบบชลประทาน
  - งานอาคารสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังเมือง
- งานควบคุมดูแล และฟื้นฟู
- งานควบคุมการขุดดินและถมที่

๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬานันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการตรวจสอบงานระบบ บัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สิน งานตรวจสอบด้านการจัดการ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคลและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๕.๑ งานตรวจสอบระบบบัญชี

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีและการจัดเก็บรายได้

๕.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน

- งานตรวจทรัพย์สินของ อบต.
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.

๕.๓ งานตรวจสอบด้านการจัดการ

- งานตรวจสอบนโยบายและแผน
- งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน
- งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล
- งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ

๕.๔ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล

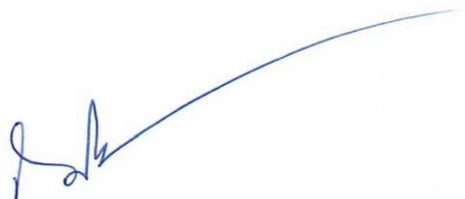
- งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุม เรื่อง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ และให้ใช้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุมฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม