



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุม
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบอย่างเข้มงวดทั่วทั้งสังคมไทย เพื่อให้เป็นประเทศที่มีมาตรฐานความโปร่งใสเทียบเท่าระดับสากล

เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างชัดเจน โดยถือเป็นหน้าที่ของรัฐที่จะต้องพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจังและต่อเนื่อง โดยได้รับการคุ้มครองจากรัฐอย่างเต็มที่ตามกฎหมายกำหนด และการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จะต้องเสริมสร้างให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกมีประสิทธิภาพที่สำคัญคือไม่เลือกปฏิบัติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการซื้อร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น”

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด หรือปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า

/ซื้อร้องเรียน...

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตุม และข้อร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

“การตอบสนองข้อร้องเรียน” หมายความว่า การดำเนินการ การตรวจสอบ การแสวงหาข้อเท็จจริง หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาสิบห้าวัน ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อ/ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์/อีเมลติดต่อผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองข้อร้องเรียนสิ้นสุดลงทันทีในการนำเรื่องข้อร้องเรียนสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือความเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องตาม

กฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้งและเสริมสร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานหลักฐานที่แน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ นามสกุล และที่อยู่และที่อยู่ผู้ร้องเรียน
๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้องดังกล่าว

๓.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่ร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนมิได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๓.๕.๑ ส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนประชาชน
ตั้งอยู่ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

๓.๕.๒ ส่งข้อร้องเรียนผ่านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ e-mail :
admin@abttoom.com

๓.๕.๓ ส่งข้อร้องเรียนออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่เว็บไซต์
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตุม www.bttoom.com

๓.๕.๔ ส่งข้อร้องเรียนผ่านทางเฟสบุ๊ก facebook : อบต. ตุม ทางไลน์
Line : ตุม

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียน

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ผู้บังคับบัญชา
ชั้นต้น รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอผู้บริหารสูงสุด ในกรณีเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มี
ลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๔.๓ กรณีที่ผู้บริหารสูงสุดเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
หรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ดำเนินการคำสั่งนั้น

๔.๔ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวม
ข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอผู้บริหารสูงสุด ว่ามีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือ
การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลตามที่
ร้องเรียนให้เสนอความเห็นต่อผู้บริหารสูงสุดสั่งยุติเรื่อง

๔.๕ ในกระบวนการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับ และต้อง
เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๔.๖ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงดำเนินการสอบสวนและรายงานผลการ
สอบสวนต่อผู้บริหารสูงสุด ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๕ การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

๕.๑ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตุม
แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลาสิบห้าวัน เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สมารถติดต่อกลับไป
ยังผู้ร้องเรียนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม