



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตูม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตูม อำเภอปรางค์กู่ จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘,๑๙ (๑)-(๘) และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร**

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัคร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

ก โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม

ข วัณโรคในระยะอันตราย

ค โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ได้รับการจ้าง

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๒.๓ สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่ให้เข้าสอบเพื่อเข้ารับราชการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๒.๔ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๕ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศฯ นี้ จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

### ๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์ที่จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา รับรองความถูกต้อง อย่างละ ๒ ชุด มายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูปจำนวน ๓ ใบ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือใบทหารกองเกิน (สด.๙) อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

๔.๕ เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ จำนวน ๒ ฉบับ

ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนบ้านในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

กำหนดปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และสถานที่เลือกสรร ในวันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม อำเภอปรางค์ชัย จังหวัดนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ <http://www.abttoom.com>

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ๑)

#### ๘. วัน เวลา สถานที่ และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลตุม จะทำการเลือกสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ภาคปฏิบัติ

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ผลการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตุม หรือทางเว็บไซต์ [www.abttoom.com](http://www.abttoom.com)

#### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับและถ้าได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่ แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรได้ผู้ใด ให้มารายงานตัวเพื่อเป็นพนักงานจ้างแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่ วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้ เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในวันเวลาที่ คณะกรรมการ อบต. กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างใน ตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๔ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรบัญชีใดไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังไม่ยกเลิก และคณะกรรมการ อบต. พิจารณาเห็นว่า มีเหตุอันสมควร จะอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ใน บัญชีเดิมเป็นลำดับแรก ที่จะได้รับการจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารเมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหายและประสงค์จะเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร และบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้นั้นไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างครั้งต่อไป

## ๑๒. การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลตูม จะเรียกมาทำสัญญาเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาแล้ว

๑๒.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้รับการจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตาม ประกาศ ฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และ ความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต เพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้ง คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ



(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

## ภาคผนวก ๑

แนบท้ายประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

\*\*\*\*\*

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง  
ทั่วไป สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว

#### ๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับอนุญาตชั่วคราวตาม  
กฎหมาย (ใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถส่วนบุคคลชนิดที่ ๒)

#### ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ชั่วคราว บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ  
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชั่วคราว บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ  
ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติงานประจำศูนย์บริการ  
ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

#### ๔. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด  
นครราชสีมา มีมติเห็นชอบ

#### ๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ  
๑,๐๐๐.-บาท รวมรายได้เดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท เปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดนครราชสีมา

#### ๖. วิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ใช้การประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ภาคปฏิบัติ

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ  
คุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ  
และบุคลิกภาพ

