



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่.....วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๖๒,๗๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ดังรายการต่อไปนี้

๑. แก้อีคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ ตัว งบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท
๒. แก้อีทำงานแบบมีล้อหมุน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท
๓. ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๔ ชุด งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. ชั้นวางหนังสือนิทาน จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท
๕. ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน จำนวน ๔ หลัง งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท
๖. โต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๓,๕๐๐ บาท
๗. โต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๔ ตัว งบประมาณ ๗,๒๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุภาวดี สิงห์วิสัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายสำราญ ภายจะโปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม () อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตูม

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ที่.....วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ
๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตุม มีความประสงค์จะ
ดำเนินการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วน
ตำบลตุม ตามบันทึกข้อความลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน
๗ รายการ

๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
ข้อ ๒๑

๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม
ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อดังรายนามต่อไปนี้

๑.นางสุภาวดี สิงห์สัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวณภัทร บรรลิ่งค์	ครู	กรรมการ
๓.นางปทุมมนัส ทองอิม	ครู	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมราช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริพร เมื่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตุม
(นายสำรวย ภายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตุม
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตุม
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตุม มีความประสงค์จะ
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าของรัฐ
แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่าง
ขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ
พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ร่างขอบเขตของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อดังต่อไปนี้

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑.นางสุภาวดี สิงห์วิสัย | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวณภัทร บรรลิ่งค์ | ครู | กรรมการ |
| ๓.นางปทุมมนัส ทองอิม | ครู | กรรมการ |

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่.....วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตูม เลขที่ ๑๒๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อนั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสุภาวดี สิงห์วิสัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางสาวณภัทร บรรลั้งค์)

ครู

(ลงชื่อ).....กรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางปุณมนัส ทองอิม)

ครู

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลตูม เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมราช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตูม

(นายสำรวย ภายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตูม

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑
การจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ความเป็นมา/เหตุผลความจำเป็น

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูม มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๖๒,๗๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๒ ศูนย์ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

เป็นผู้มีอาชีพขาย หรือปรากฏได้ว่าขายครุภัณฑ์สำนักงานที่ต้องการจัดซื้อ

๔. แบบรูปรายการ หรือ คุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง (ให้ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ประมาณการ ต่อหน่วย	ราคาที่เคยซื้อ	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ แบบมีพนักพิงและที่วางแขน มีล้อ หมุน	๒	ตัว	๑,๕๐๐	-	
๒	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน มีพนัก พิงและที่วางแขน	๑	ตัว	๒,๐๐๐	-	
๓	ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางรองเท้าสำหรับเด็กทำจากไม้ อัดอย่างดี ขนาด ๒๕X๑๐๐X๙๐ ซม. จำนวนข้อ วาง ๑๕ ช่องขึ้นไป	๔	ชุด	๕,๐๐๐	-	
๔	ชั้นวางหนังสือนิทาน ชั้นวางหนังสือนิทานแบบโซว์ปก วัสดุไม้ ขนาด ๓๐x๘๘x๙๐ ซม. จำนวน ๔ ชั้นวาง	๓	ชุด	๓,๐๐๐	-	
๕	ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม. มือจับแบบฝัง ภายในมีชั้นปรับ ระดับ ๒ อัน มีกุญแจล็อก	๔	หลัง	๔,๕๐๐	-	
๖	โต๊ะทำงาน	๑	ตัว	๓,๕๐๐	-	

	โต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.					
๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์ โต๊ะพับเอนกประสงค์โต๊ะเหล็กหน้า ขาว ขาพับได้ ขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๐ ซม.	๔	ตัว	๑,๘๐๐	-	

๕. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

ส่งมอบภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อใบสั่งจ้าง/บันทึกข้อตกลงซื้อ/จ้าง

๖. เงินงบประมาณโครงการ/ราคากลาง

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๖๒,๗๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน ๑ งวด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้ตรวจรับพัสดุที่ได้ซื้อจ้างครบถ้วน
ถูกต้อง

๘. ผู้รับผิดชอบงาน หรือ โครงการ และ สถานที่ติดต่อ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลตูม
เลขที่ - หมู่ ๓ ตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางสุภาวดี สิงห์สัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางสาวณภัทร บรรลั้งค์)

ครู

(ลงชื่อ).....กรรมการในการจัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางปทุมมนัส ทองอิม)

ครู

(นายสำรวย กายจะโปะ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ความเห็น/คำสั่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ม

ที่ _____

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขອງ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตุ้มมีความประสงค์จะ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตุ้ม ตามบันทึกข้อความกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

- ๓.๑ แก้อีคอมพิวเตอร์ ราคากลาง ๑,๕๐๐ บาท/ตัว
- ๓.๒ แก้อีทำงานแบบมีล้อหมุน ราคากลาง ๒,๐๐๐ บาท/ตัว
- ๓.๓ ชั้นวางรองเท้า ราคากลาง ๕,๐๐๐ บาท/ชุด
- ๓.๔ ชั้นวางหนังสือนิทาน ราคากลาง ๓,๐๐๐ บาท/ชุด
- ๓.๕ ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ราคากลาง ๔,๕๐๐ บาท/หลัง
- ๓.๖ โต๊ะทำงาน ราคากลาง ๓,๕๐๐ บาท/ตัว
- ๓.๗ โต๊ะพับเอนกประสงค์ ราคากลาง ๑,๘๐๐ บาท/ตัว

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ๖๒,๗๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุภาวดี สิงห์วิสัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประธานกรรมการ

นางสาวณภัทร บรรลิ่งค์ ตำแหน่ง ครู กรรมการ
นางปทุมมันส ทองอิม ตำแหน่ง ครู กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมราช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตุม
(นายสำรวย กายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตุม
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะจัดซื้อ/จ้าง (ให้ระบุ ขนาด ปริมาณ ลักษณะ)	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/ประมาณ การ ต่อหน่วย	ราคาที่เคย ซื้อ	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ แบบมีพนักพิงและที่วางแขน มีล้อ หมุน	๒	ตัว	๑,๕๐๐	-	
๒	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน มีพนัก พิงและที่วางแขน	๑	ตัว	๒,๐๐๐	-	
๓	ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางรองเท้าสำหรับเด็กทำจากไม้ อัดอย่างดี ขนาด ๒๕X๑๐๐X๙๐ ซม. จำนวนซื้อ วาง ๑๕ ช่องขึ้นไป	๔	ชุด	๕,๐๐๐	-	
๔	ชั้นวางหนังสือนิทาน ชั้นวางหนังสือนิทานแบบโซว์ปก วัสดุไม้ ขนาด ๓๐X๘๘X๙๐ ซม. จำนวน ๔ ชั้นวาง	๓	ชุด	๓,๐๐๐	-	
๕	ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๘X๔๐X๘๗ ซม. มือจับแบบฝัง ภายในมีชั้นปรับ ระดับ ๒ อัน มีกุญแจล็อก	๔	หลัง	๔,๕๐๐	-	
๖	โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐X๑๕๐X๗๕ ซม.	๑	ตัว	๓,๕๐๐	-	
๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์ โต๊ะพับเอนกประสงค์โต๊ะเหล็กหน้า ขาว ขาพับได้ ขนาด ๖๐X๑๕๐X๗๐ ซม.	๔	ตัว	๑,๘๐๐	-	



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตม

ที่ ๑๓๕/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตม มีความประสงค์จะซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑.นางสุภาวดี สิงห์สัย | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒.นางสาวณภัทร บรรลิ่งค์ | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓.นางปทุมมาส ทองอิม | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ที่ _____ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ครุภัณฑ์สำนักงาน -เก้าอี้คอมพิวเตอร์ -เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน -ชั้นวางรองเท้า -ชั้นวางหนังสือนิทาน -ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน -โต๊ะทำงาน -โต๊ะพับเอนกประสงค์	บจ.ก่อทวี	๖๒,๗๐๐.๐๐	๖๒,๗๐๐.๐๐
รวม			๖๒,๗๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา องค์การบริหารส่วนตำบลตุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมาช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตุม
(นายสำรวย กายจะโปะ)

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตุม () อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตุม
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุม
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ได้มีโครงการซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ก่อทวิ จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

รูปประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
www.abttoom.com



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท ก่อทวิ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๓ หมู่ ๑

ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๕๒๖๘๘-๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๔๘๐๐๐๒๕๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

ชื่อบัญชี

ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๔๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่อยู่ ม.๓ ตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัด

นครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๐๔๕๐

ตามที่ บริษัท ก่อทวิ จำกัด ได้เสนอราคา ไว้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ตามรายละเอียดแนบท้าย	๑	โครงการ	๖๒,๗๐๐.๐๐	๖๒,๗๐๐.๐๐
(หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๕๘,๕๙๘.๑๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๔,๑๐๑.๘๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๒,๗๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อกรณีนี้
ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๓๗๔๑๒๔๑๘ ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(.....)

.....

วันที่.....

เลขที่โครงการ ๖๑๐๓๗๔๑๒๔๑๘

เลขคুমสัญญา ๖๑๐๓๑๔๓๓๒๓๒๒

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริพร เขียวกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมราช)

รายละเอียดแนบท้าย ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๘/๒๕๖๑ ถว. ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	เก้าอี้คอมพิวเตอร์ เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ แบบมี พนักพิงและที่วางแขน มีล้อหมุน	๒	ตัว	๑,๕๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อหมุน มีพนักพิงและที่ วางแขน	๑	ตัว	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๓	ชั้นวางรองเท้า ชั้นวางรองเท้าสำหรับเด็กทำจากไม้อัดอย่าง ดี ขนาด ๒๕x๑๐๐x๙๐ ซม. จำนวนช่อง วาง ๑๕ ช่องขึ้นไป	๔	ชุด	๕,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔	ชั้นวางหนังสือนิทาน ชั้นวางหนังสือนิทานแบบโซว์ปก วัสดุไม้ ขนาด ๓๐x๘๔x๙๐ ซม. จำนวน ๔ ชั้น วาง	๓	ชุด	๓,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๕	ตู้เก็บเอกสารกระจกบานเลื่อน ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ๒ บาน ขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๑๘x๔๐x๘๗ ซม. มือจับแบบ ฝัง ภายในมีชั้นปรับระดับ ๒ อัน มีกุญแจ ล็อค	๔	หลัง	๔,๕๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
๖	โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐x๑๕๐x๗๕ ซม.	๑	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๗	โต๊ะพับเอนกประสงค์ โต๊ะพับเอนกประสงค์โต๊ะเหล็กหน้าขาว ขา พับได้ ขนาด ๖๐x๑๕๐x๗๐ ซม.	๔	ตัว	๑,๘๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
-หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-					๖๒,๗๐๐.๐๐

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริพร เชื้อยกกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวสุกัญญา สัตถุพรมราช)

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม
หมู่ ๓ ตำบลตุม อำเภอปรางค์
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาใบสั่งซื้อ เลขที่ ๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมได้ตกลงซื้อกับ บจ.ก่อทวี สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒,๗๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

มีค่าปรับ

ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสุภาวดี สิงห์วิสัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางสาวณภัทร บรรลึงค์)

ครู

(ลงชื่อ).....กรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางบุณมนัส ทองอิม)

ครู

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมาช)

- เห็นควรเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริพร เฉื่อยกลาง)

- เห็นควรเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม
(นายสำรวย ภายจะโปะ)

- อนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)