



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่.....วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
หมวดค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูมขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลตูม ดังรายการต่อ

๑. หมึก HP ๖๓ สีดำ	จำนวน ๓ กล่อง
๒. หมึก HP ๖๓ สี	จำนวน ๒ กล่อง
๓. หมึก HP ๓๕A	จำนวน ๑ กล่อง
๔. หมึกเติม Canon ดำ	จำนวน ๑ ขวด
๕. หมึกเติม Canon เหลือง	จำนวน ๑ ขวด
๖. หมึกเติม Canon ชมพู	จำนวน ๑ ขวด
๗. หมึกเติม Canon ฟ้า	จำนวน ๑ ขวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางศิริพร เขื่อนกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสำรวย กายจะโปะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตูม

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่.....วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
พัสดุที่จะซื้อ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

### ๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ  
๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้  
เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ  
พัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  
เพื่อใช้สำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ  
คอมพิวเตอร์

### ๓. ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑

### ๔. ข้อเสนอพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม  
ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมายให้ นางศิริพร ฉ่อยกลาง ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ  
ซื้อดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ  
ลักษณะเฉพาะ
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมาราช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตูม  
(นายสำรวย ภายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตูม  
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม  
ที่ ๙๑/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

.....  
ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตูม มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลตูม ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใ้การจ้างก่อสร้างให้หัวหน้าของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอแต่งตั้ง นางศิริพร เฉื่อยกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตม

ที่.....วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลตม เลขที่ ๙๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้ ดังนี้

### ๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

รายการ	จำนวน	( ) ราคามาตรฐาน (/) ราคาตลาด	จำนวนและ วงเงินครั้งนี้	หมายเหตุ
หมึก HP ๖๓ ดำ	๓ กล่อง	๙๒๐ บาท/ กล่อง	๙,๕๙๐	การจัดซื้อ ภายใน ๒ ปีงบประมาณ ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙๒/๒๕๖๐ ลว.๒๕ ก.ค. ๖๐ จำนวน ๒๓,๐๘๐
หมึก HP ๖๓ สี	๒ กล่อง	๑,๑๖๐ บาท /กล่อง		
หมึก HP ๓๕A	๑ กล่อง	๓,๘๕๐ บาท / กล่อง		
หมึกเติม Canon ดำ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon เหลือง ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon ชมพู ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon ฟ้า ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		

### ๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

#### ๒.๑ เกณฑ์ราคา

#### ๒.๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุเป็นไปตามที่หน่วยงานกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางศิริพร เนื่องกลาง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตม

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลตม เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา สัญพรมาช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริพร เนื่องกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตุม  
(นายสำรวย ภายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตุม  
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตม

ที่

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมู

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลตมมีความประสงค์จะ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตม ตามบันทึกข้อความ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๙,๕๙๐ บาท

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน

๖. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุนทรรัตน์ พุดตอน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมาราช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตูม

(นายสำรวย ภายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตูม

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)



รายละเอียดแนบท้าย

๑. รายละเอียดของพัสดุ

รายการ	จำนวน	( ) ราคามาตรฐาน (/) ราคาตลาด	จำนวนและ วงเงินครั้งนี้	หมายเหตุ
หมึก HP ๖๓ ดำ	๓ กล่อง	๙๒๐ บาท/ กล่อง	๙,๕๙๐	การจัดซื้อ ภายใน ๒ ปีงบประมาณ ไปสั่งซื้อเลขที่ ๙๒/๒๕๖๐ ถว.๒๕ ก.ค. ๖๐ จำนวน ๒๓,๐๘๐
หมึก HP ๖๓ สี	๒ กล่อง	๑,๑๖๐ บาท /กล่อง		
หมึก HP ๓๕A	๑ กล่อง	๓,๘๕๐ บาท / กล่อง		
หมึกเติม Canon ดำ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon เหลือง ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon ชมพู ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		
หมึกเติม Canon ฟ้ำ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕ บาท/ ขวด		



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ที่ ๙๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลตุม มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสุทาร์ตน์ พุดดอน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตุม

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ	บริษัท ก่อทวี จำกัด	๙,๕๙๐.๐๐	๙,๕๙๐.๐๐
รวม			๙,๕๙๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา องค์การบริหารส่วนตำบลตุมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุกัญญา สัตยพรมาช)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....ปลัด อบต.ตุม  
(นายสำรวย กายจะโปะ)

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลตุม ( ) อนุมัติ  
( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....นายก อบต.ตุม  
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

## ใบเสนอราคา

บริษัท ก่อทวี จำกัด เลขที่ ๓๘๓ หมู่ ๑ ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๔๘๐๐๐๒๕๗

เรื่อง ขอเสนอราคา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตูม

บริษัท ก่อทวี จำกัด ขอเสนอราคาวัสดุงานบ้านงานครัว ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
หมึก HP ๖๓ ดำ	๓ กล่อง	๙๒๐	๒,๗๖๐
หมึก HP ๖๓ สี	๒ กล่อง	๑,๑๖๐	๒,๓๒๐
หมึก HP ๓๕A	๑ กล่อง	๓,๘๕๐	๓,๘๕๐
หมึกเติม Canon ดำ ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕	๑๖๕
หมึกเติม Canon เหลือง ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕	๑๖๕
หมึกเติม Canon ชมพู ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕	๑๖๕
หมึกเติม Canon ฟ้า ขนาด ๑๑๐ ซีซี	๑ ขวด	๑๖๕	๑๖๕
(เก้าอี้พนักห้ร้อยเก้าอี้บพาทถ้วนน)	รวม		๘,๙๖๒.๖๒
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๖๒๗.๓๘
	รวมทั้งสิ้น		๙,๕๙๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวประภาดา ทรงจะโปะ)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในสำนักงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ก่อทวี จำกัด (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๙๐.๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

รูปประชาสัมพันธ์ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

[www.abttoom.com](http://www.abttoom.com)



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง บริษัท ก่อทวี จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๓๘๓ หมู่ ๑

ตำบลเมืองปัก อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

โทรศัพท์ ๐๔๔-๔๕๒๖๘๘-๙

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๔๘๐๐๐๒๕๗

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....

ชื่อบัญชี .....

ธนาคาร .....

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๓๘/๒๕๖๑

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม

ที่อยู่ - ตำบลตูม อำเภอปักธงชัย จังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ -

ตามที่ บริษัท ก่อทวี จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง

ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ	๑	โครงการ	๑๓,๐๖๐.๐๐	๑๓,๐๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๒,๒๐๕.๖๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๕๔.๓๙
<b>(หนึ่งหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)</b>				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๐๖๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑
- สถานที่ส่งมอบ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ผู้กรณงานจ้าง ผู้จ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๑๐๒๗๔๖๑๕๙๗ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ (กองคลัง) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลตูม ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง

( นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวประภาดา ทรงจะโปะ)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๑๐๒๗๔๖๑๕๙๗

เลขคู่มือสัญญา ๖๑๐๒๑๔๓๖๗๒๐๖

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริพร ใญ่ยกกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุกัญญา สัตย์พรมราช)

รายละเอียดแนบท้าย ใบสั่งซื้อ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งสิ้น
กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๓๐ รีม	๑๔๕	๔,๓๕๐
แฟ้มเอกสาร ๓ “	๕ โหล	๑,๒๐๐	๖,๐๐๐
แฟ้มเอกสาร ๒”	๑ โหล	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ลวดเสียบกระดาษ	๕๐ กล่อง	๑๐	๕๐๐
คลิปดำ #๑๑๐	๒ กล่อง	๓๕	๗๐
คลิปดำ #๑๐๙	๒ กล่อง	๗๕	๑๕๐
คลิปดำ #๑๐๘	๒ กล่อง	๘๐	๑๖๐
กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๖ แท่ง	๙๕	๕๗๐
ใส่แฟ้ม ขนาด A๔	๒ แพ็ค	๓๐	๖๐
(หนึ่งหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)	รวม		๑๒,๒๐๕.๖๑
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๘๕๔.๓๙



	รวมทั้งสิ้น	๑๓,๐๖๐.๐๐
--	-------------	-----------

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย  
(นางสาวประภาดา ทรงจะโปะ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริพร เมื่อยกลาง)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวสุกัญญา สัญพรมราช)

### ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
หมู่ ๓ ตำบลตุม อำเภอปรางค์  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๕๐

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือสัญญาใบสั่งซื้อ เลขที่ ๓๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลตุมได้ตกลงซื้อกับ บริษัท ก่อทวี จำกัด สำหรับจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้วผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

ถูกต้อง

ครบถ้วนตามสัญญา

ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

- ( ) มีค่าปรับ
- ( / ) ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสุทาร์ตน์ พุดดอน)  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตุม

- เพื่อโปรดพิจารณา
- กรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(นางสาวสุกัญญา สัญพรมาช)

- เห็นควรเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางศิริพร ฉ่อยกลาง)

- เห็นควรเบิกจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
(นายสำรวย ภายจะโปะ)

- อนุมัติเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตุม  
(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)