



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตูม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๒๓๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริหารสาธารณะ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ดังนี้

๑. สำนักปลัดงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานการจัดทำแผนพัฒนาตำบล การทำร่างข้อบังคับงบประมาณและร่างข้อบังคับอื่นๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งงานภายในออกเป็น ๗ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานเลือกตั้ง
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธี
- งานประชาสัมพันธ์
- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานสภา
- งานที่ไม่อยู่ในส่วนใด

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานรักษาความสะอาด
- งานกองทุนสุขภาพชุมชน
- งานโรคระบาดในคน ในสัตว์
- งานสุขภิบาล อนามัย สิ่งแวดล้อม
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบรรจุและแต่งตั้ง
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานบำเหน็จความชอบ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานป้องกันยาเสพติด
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานอำนวยความสะดวกและบริการ
- งานป้องกันและกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและปรับปรุงพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร
- งานเพาะชำและปุ๋ยชีวภาพ
- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานป้องกันและรักษาโรคและกักกันสัตว์
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์

๑.๗ งานสวัสดิการสังคม

- งานสวัสดิการสังคม
- งานนันทนาการชุมชน
- งานส่งเสริมกีฬาประชาชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานกิจการเด็กและเยาวชน

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานการทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานคือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานบริหารงานการเงิน
- งานทะเบียนรับเงิน - จ่ายเงิน
- งานเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการรับ - จ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากรและธรรมเนียมค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บภาษี
- งานทะเบียนและเร่งรัดรายได้
- งานแผนที่ภาษี

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบำรุงรักษายานพาหนะ
- งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม งานการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ งานตรวจสอบ งานก่อสร้าง การก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล งานรวบรวมประวัติติดตาม งานควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา งานเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานระบบข้อมูลและแผนที่
- งานบำรุงรักษาเครื่องมือ

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานออกแบบ
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมและก่อสร้างอาคาร
- งานสถาปัตยกรรม/มณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานขนส่งและจราจร
- งานระบบชลประทาน
- งานอาคารสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังเมือง
- งานควบคุมดูแล และฟื้นฟู
- งานควบคุมการขุดดินและถมที่

๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผน การศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนา และประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมการกีฬานันทนาการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางตรวจสอบงานระบบ บัญชี งานตรวจสอบทรัพย์สิน งานตรวจสอบด้านการจัดการ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคลและปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๕.๑ งานตรวจสอบระบบบัญชี

- งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีและการจัดเก็บรายได้

๕.๒ งานตรวจสอบทรัพย์สิน

- งานตรวจทรัพย์สินของ อบต.
- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของ อบต.

๕.๓ งานตรวจสอบด้านการจัดการ

- งานตรวจสอบนโยบายและแผน
- งานตรวจสอบโครงสร้างและการสื่อสารภายใน
- งานตรวจสอบระบบรายงานและติดตามประเมินผล
- งานตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศ

๕.๔ งานตรวจสอบการบริหารงานบุคคล

- งานตรวจสอบการบริหารทรัพยากรบุคคล
- งานตรวจสอบ การสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง

๖. ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๗. ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตูม เรื่อง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตูม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตูมฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายภาณุพันธ์ วุฒิพรชานนท์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตูม